

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

Evertec Colombia SAS y Evertec PlacetoPay SAS (en adelante “EVERTEC”) son sociedades constituidas bajo las leyes colombianas, domiciliadas en Colombia, con más de 20 años administrando medios de pago, canales electrónicos y productos financieros, en la modalidad de outsourcing, así como prestando servicios de procesamiento de transacciones, con enfoque en simplificar el comercio para los negocios, instituciones financieras, agencias de gobierno y consumidores, en el marco del desarrollo del objeto social de cada sociedad mantienen prácticas seguras mediante la implementación de estándares internacionales de seguridad, basados en los requisitos de la norma PCI – DSS (Evertec PlacetoPay SAS) y el cumplimiento de ISO 27001 (Evertec Colombia SAS) que permiten garantizar la transparencia y uso adecuado de los datos personales que se recolectan y administran tanto de clientes como de los proveedores, accionistas, colaboradores, aliados y demás contrapartes, incluso aquellas con las cuales aún no se han establecido relaciones comerciales o contractuales.

EVERTEC reconoce que el tratamiento de la información personal de sus contrapartes se efectuará en atención a los principios y disposiciones contenidos en la Ley 1581 de 2012, conocida como “Ley General de Protección de Datos Personales” y Ley 1266 de 2008 “por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones” y que los principios contenidos en las mismas, regirán el tratamiento de la información personal recolectada o administrada.

En virtud de lo anterior, las Juntas Directivas de EVERTEC establecieron y aprobaron las políticas y procedimientos para la protección de datos personales, políticas que se detallan en este documento.

1.2. NUESTRA IDENTIFICACIÓN

EVERTEC podrá actuar en calidad de RESPONSABLE o de ENCARGADO de los datos personales, para tales casos a continuación se relacionan los datos de identificación de cada sociedad.

Razón Social: EVERTEC PLACETOPAY S.A.S.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

Nit: 900299228-0

Dirección: Carrera 65 # 45- 20 Oficina 430 - Medellín, CO

Correo electrónico: protecciondedatos@evertecinc.com

Cargo: Oficial de protección de datos personales

Teléfonos: +57 (604) 4442310

Razón Social: EVERTEC COLOMBIA S.A.S.

Nit: 830136065 -4

Dirección: Calle 11 # 68 39, Bogotá, CO

Correo electrónico: protecciondatoscolombia@evertecinc.com

Cargo: Oficial de protección de datos personales

Teléfonos: +57 (601) 3278000

2. POLÍTICAS

2.1. PRINCIPIOS RECTORES

Es un compromiso de EVERTEC entender y desarrollar, de manera armónica, los principios establecidos, en la Ley 1581 de 2012, dependiendo el rol que cumpla la sociedad, como Responsable o Encargado del tratamiento y los cuales se relacionan a continuación:

- a. Principio de legalidad.
- b. Principio de finalidad.
- c. Principio de libertad.
- d. Principio de veracidad o calidad.
- e. Principio de transparencia.
- f. Principio de acceso y circulación restringida.
- g. Principio de seguridad.
- h. Principio de confidencialidad.
- i. Principio de Necesidad y proporcionalidad.
- j. Principio de Temporalidad o caducidad.

2.2. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los derechos que le asisten a los titulares de los datos son al del buen nombre, a la honra, a la intimidad y a la información:

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- a. Otorgar o denegar su consentimiento de manera previa, expresa e informada para que EVERTEC en calidad de RESPONSABLE pueda tratar sus datos personales.
- b. Solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a EVERTEC en calidad de RESPONSABLE, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. A ser informado respecto del uso que EVERTEC en calidad de RESPONSABLE o ENCARGADO le ha dado a sus datos personales.
- d. A conocer las finalidades para las cuales EVERTEC en calidad de RESPONSABLE o ENCARGADO captura o administra los datos personales.
- e. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC - las quejas que considere pertinentes para hacer valer su derecho al Habeas Data.
- f. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando lo considere necesario o prudente. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución.
- g. Acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con EVERTEC.
- h. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

2.3. AUTORIZACIÓN

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley para el tratamiento de datos personales y sus Decretos reglamentarios, EVERTEC requerirá la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

La autorización para el tratamiento de los datos personales no será necesaria cuando se trate de:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, bajo este criterio se tratarán los datos de los usuarios que realicen los pagos utilizando los servicios de EVERTEC con el fin de dar respuesta a requerimientos legales en investigaciones de tipo judicial o de tipo administrativo para dar cumplimiento a los contratos.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

EVERTEC obtiene las “autorizaciones para la recolección de datos personales” así:

- a. Clientes. A través de la página web, el correo electrónico, y/o el REG-CMP-004 Registro de vinculación - Actualización Cliente- proveedor.
- b. Proveedores. A través del correo electrónico y/o carta física, por medio de los contratos, y/o el REG-CMP-004 Registro de vinculación - Actualización Cliente- proveedor.
- c. Empleados. A través de los contratos de trabajo, anexos y/o REG-CMP-003 Registro ingreso y actualización de información de personal.
- d. Socios. A través del formato de autorización para el tratamiento de datos personales de los accionistas y/o REG-CMP-005 Declaraciones socios y junta directiva.
- e. Tratándose del uso de datos personales que no correspondan de manera específica al desarrollo de la relación legal o contractual establecida entre EVERTEC y el Titular, pero que estén referidos al envío de información comercial o de carácter publicitario, existirá el mecanismo que permita al Titular de los datos, de manera sencilla y expedita, manifestar su voluntad de no ser contactado para dichos fines.

2.4. FINALIDADES Y DATOS SUJETOS A TRATAMIENTO

EVERTEC trata los datos personales, según la base de datos administradas y tratadas y según las finalidades señaladas en el Registro Nacional de Bases de Datos.

- a. **Usuarios:** la información recibida por parte de los usuarios directamente o a través de cualquier tercero para el procesamiento de transacciones y/o autenticaciones, así como el comportamiento de estos, será utilizada con las siguientes finalidades:
 - i. Procesar las transacciones remitiendo la información a los procesadores de pago y/o entidades financieras legítimamente constituidos conforme a la ley aplicable.
 - ii. Realizar análisis de seguridad de las transacciones, directamente o a través de terceros especializados en calidad de encargados. En ningún caso dichos terceros podrán hacer uso de la información con fines diferentes al acá mencionado.
 - iii. Realizar análisis de seguridad para autenticar usuarios, directamente o a través de terceros especializados en calidad de encargados. En ningún caso dichos terceros podrán hacer uso de la información con fines diferentes al acá mencionado.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- iv. Actualizar los datos con fines de seguridad y para dar cumplimiento a la regulación sobre Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
- v. Autenticar usuarios para gestionar solicitudes de protección de datos personales.
- vi. Realizar análisis estadístico para identificar comportamientos globales que permitan identificar tendencias de consumo, pagos o comportamiento de los usuarios.
- vii. Responder requerimientos de carácter administrativa, Judicial o cualquier otro que estemos obligados a cumplir.

b. Proveedores: la información recibida por parte de los proveedores de EVERTEC es considerada confidencial y solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades de estos datos serán:

- i. Garantizar la relación comercial, esto incluye envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y post contractual
- ii. Facturar.
- iii. Actualizar información relevante referente a los procedimientos administrativos.
- iv. Enviar invitaciones a eventos programados por EVERTEC o sus vinculadas.
- v. Cumplir la normatividad colombiana en materia de prevención y control del Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
- vi. Atender Auditorias e interventorías, realizadas por entes internos o externos.
- vii. Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de las actividades al interior de la compañía.
- viii. Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores.

La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores por parte de EVERTEC, tendrá en todo caso como finalidad verificar la idoneidad y competencia de los empleados; es decir, una vez verificado este requisito, EVERTEC devolverá tal información al Proveedor, salvo cuando se autorice expresamente su conservación.

En todo caso, la información no será objeto de Tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del Proveedor con EVERTEC, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

c. Clientes potenciales: la información recibida por parte de los clientes potenciales de EVERTEC será utilizada con las siguientes finalidades:

- i. Formulario de contáctenos y canales de comunicación: gestionar la presentación de nuestros servicios a quien haya diligenciado los datos previamente.
- ii. Actualizar la base de datos general en la que se puede compartir información con fines educativos sobre procesos digitales.

d. Clientes actuales: la información recibida por parte de los clientes de EVERTEC es considerada confidencial y solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades que tendrá esta información serán:

- i. Realizar gestiones para las etapas precontractual, contractual y post contractual, que incluye seguimiento comercial y mantenimiento de clientes.
- ii. Actualizar información relevante referente al servicio contratado.
- iii. Enviar información de interés general para desarrollar el ejercicio de comercio electrónico o transacciones digitales.
- iv. Notificar en caso de alguna interrupción en los servicios o productos.
- v. Solicitar información sobre cómo mejorar o desarrollar servicios o productos, y otras maneras efectivas de comunicarnos
- vi. Proporcionar servicio de asistencia y soluciones de problemas
- vii. Comunicar o enviar notificaciones relacionadas específicamente con los servicios o productos que ofrecemos.
- viii. Recolectar información sobre la satisfacción de cliente, en cuanto al servicio prestado.
- ix. Enviar invitaciones a eventos programados por EVERTEC.
- x. Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del contrato celebrado.
- xi. Cumplir con el objeto del contrato celebrado, incluyendo actividades de envío de mercancía, cumplimiento y trámite de garantías, entre otros.
- xii. Verificar casos en que se dé incumplimiento de alguna de las partes.
- xiii. Vincular cada cliente.
- xiv. Realizar actividades de fidelización de clientes y operaciones de marketing.
- xv. Cumplir la normatividad colombiana en materia de prevención y control del Lavado de Activos Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
- xvi. Atender Auditorias e interventorías, realizadas por entes internos o externos.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

En todo caso, la información no será objeto de Tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del cliente con la compañía, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

e. Suscritos a contenidos de interés

- i. Alertar sobre fallas en los servicios StatusPage para recibir información sobre el estado de las conexiones y servicios de EVERTEC PLACETOPYA. En caso de que no deseen seguir recibiendo estas notificaciones podrán darse de baja en el *link* al final del correo que dice desuscribirse o Unsubscribe. Adicionalmente, pueden darse de baja, solicitándolo al correo servicioposventa@placetopay.com.
- ii. Enviar información de carácter comercial y servicios. En caso de que no deseen seguir recibiendo estas notificaciones podrán darse de baja en el *link* al final del correo que dice desuscribirse o Unsubscribe.
- iii. Posicionar la marca de EVERTEC a través de redes sociales. En caso de que no deseen seguir recibiendo estas notificaciones podrán darse de baja, dejando de seguir la cuenta de la red social que desee deshabilitar.
- iv. Enviar Boletines informativos con información general de tendencias y productos que pueden ser de interés para las audiencias. En caso de que no deseen seguir recibiendo estas notificaciones podrán darse de baja en el *link* al final del correo que dice desuscribirse o Unsubscribe.
- v. Enviar invitaciones a eventos virtuales o presenciales. Eventos liderados por EVERTEC y que pretenden ofrecer contenido de valor para los usuarios. En caso de que no deseen seguir recibiendo estas notificaciones podrán darse de baja en el *link* al final del correo que dice desuscribirse o Unsubscribe.

f. Colaboradores, empleados, funcionarios: la información recibida es considerada confidencial y solo serán revelados por EVERTEC con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Estos datos tendrán las siguientes finalidades:

- i. Compartir información corporativa relevante para el desempeño de las funciones.
- ii. Mantener informado al público interno sobre procesos, avances, desempeño, eventos e información interna.
- iii. Garantizar la relación entre los colaboradores y EVERTEC.
- iv. Dar cumplimiento a los procesos de recursos humanos establecidos por EVERTEC.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- v. Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la Ley laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas competentes.
- vi. Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con EVERTEC.
- vii. Cumplir con las obligaciones impuestas a la compañía como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).
- viii. Gestionar las funciones desarrolladas por los empleados.
- ix. Gestionar memorandos, llamados de atención o procesos disciplinarios.
- x. Contactar a familiares en casos de emergencia.
- xi. Dar cumplimiento a la normatividad colombiana en materia de prevención y control del Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
- xii. Auditorias e interventorías, realizadas por entes internos o externos.

A la carpeta de cada colaborador solo tendrá acceso y será tratada por el Proceso de Recursos Humanos, con la finalidad de administrar la relación contractual entre EVERTEC y el empleado.

Terminada la relación laboral, EVERTEC procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central con acceso restringido, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados, dado que la información laboral podría llegar a contener datos de carácter sensible.

En todo caso, la información no será objeto de Tratamiento por un período superior a veinte (20) años contados a partir de la terminación de la relación laboral, o de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

- g. Socios y Accionistas:** los datos personales de accionistas y representantes se almacenan en una Base de datos considerada confidencial, y que solo será revelada por la compañía con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizados los datos serán:
- i. Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de Accionista;
 - ii. Enviar invitaciones a eventos programados por la compañía y en general contactar al Accionista;
 - iii. Emitir certificaciones relativas a la relación del Titular del dato con La Sociedad;

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- iv. Dar cumplimiento a la normatividad colombiana en materia de prevención y control del Lavado de Activos Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
- v. Atender Auditorías e interventorías, realizadas por entes internos o externos.
- vi. Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los Accionistas.

En todo caso, la información no será objeto de Tratamiento por un período superior al tiempo que la persona sea Accionista de EVERTEC, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

Finalmente, el acceso a tal información personal se realizará conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas que regulan la materia.

- h. **Visitantes**, los datos personales de los visitantes son almacenados en una Base de datos, considerada confidencial y solo será revelada por la compañía con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizados **estos** datos personales serán:
 - i. Asegurar el ingreso a las instalaciones de la compañía a personas que cuentan con la autorización de libre tránsito y restringir el paso a aquellas personas que no estén autorizadas.
 - ii. Garantizar la seguridad en los ambientes vigilados.
 - iii. Auditorías e interventorías, realizadas por entes internos o externos.

En todo caso, la información no será objeto de Tratamiento por un período superior a un (1) año, contado a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

- i. **Registro Videovigilancia** se recolectan datos biométricos (catalogados como sensibles) de empleados, colaboradores, funcionarios y visitantes a través de cámaras de vigilancia y se almacenan en una Base de datos considerada confidencial y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizados serán:
 - i. Garantizar la seguridad en los ambientes laborales.
 - ii. Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de actividades laborales de la compañía.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- iii. Controlar el ingreso, permanencia y salida de empleados y contratistas en las instalaciones de la compañía.
- iv. Atender Auditorias e interventorías, realizadas por entes internos o externos.

Para cumplir con el deber de información, que como Responsable le corresponde a EVERTEC, cuenta con Avisos de Privacidad en las zonas en donde se realiza la captura de imágenes que impliquen Tratamiento de datos personales.

En todo caso, la información no será objeto de Tratamiento por un período superior a noventa (90) días contados a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

- j. **Registros contables**, se recolectan los datos personales provenientes de registros y documentos contables y se almacena en una base de datos la cual, aunque se compone en su mayoría de datos públicos, es calificada como confidencial, y solo se revelarán con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales serán:
 - i. Gestionar temas contables, fiscales y administrativos.
 - ii. Gestionar cobros y pagos.
 - iii. Gestionar facturación.
 - iv. Gestionar temas económicos y contables.

- k. **Procesos jurídicos**, los datos personales de documentos soporte relacionados con acciones jurídicas propias del negocio son consideradas confidenciales y solo se revelarán con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades son:
 - i. Procesos jurídicos: laborales, comerciales

- l. **Usuarios a quienes aplica la GDPR**, los datos recolectados por EVERTEC para el procesamiento de una transacción y el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma a quienes aplica la GDPR son:
 - i. Nombre completo de la persona que realiza la transacción.
 - ii. Documento de identificación del comprador y/o pagador.
 - iii. Información financiera del tarjetahabiente: PAN, CVV (nunca se almacena), fecha de expiración de la tarjeta.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- iv. Dirección ip desde donde se realiza la transacción, información que será utilizada únicamente como política de control para validar que una transacción pueda ser realizada para un comercio específico.
- v. Correo electrónico que se utilizará para enviar el comprobante de pago de la transacción realizada.
- vi. Números de teléfonos fijos o móviles.

Estos datos son necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, bajo este criterio se tratarán los datos de los usuarios que realicen los pagos utilizando los servicios de EVERTEC con las siguientes finalidades:

- i. Dar respuesta a requerimientos legales en investigaciones de tipo judicial o de tipo administrativo.
- ii. Dar cumplimiento a los contratos o convenios de afiliación de los sistemas de tarjetas de crédito suscritos entre los comercios y las entidades que representan cada una de las franquicias.
- iii. Procesar adecuadamente las transacciones.
- iv. Realizar las validaciones de seguridad transaccional para evitar fraudes a los tarjetahabientes.
- v. Compartir la información del titular con las redes financieras para el procesamiento de la transacción, con organismos reguladores de acuerdo con solicitudes de Ley, y con los respectivos comercios proveedores del producto y/o servicio adquirido para la resolución de la compra con la entrega del producto

m. Tratamiento de datos sensibles, se entiende por datos sensibles todo aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Se consideran datos sensibles aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Para realizar el tratamiento de estos datos con las finalidades detalladas a continuación, EVERTEC se compromete a pedir la respectiva autorización al Titular, e informarle al mismo el carácter facultativo de la autorización solicitada y a establecer los controles para la seguridad de la información.

- i. Salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- ii. Ser tratados parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.

- iii. Reconocer, ejercer o defender un derecho en un proceso judicial, bajo este criterio se tratarán los datos de los usuarios que realicen los pagos y/o autenticaciones utilizando los servicios de EVERTEC con el fin de:
 - i. Dar respuesta a requerimientos legales en investigaciones de tipo judicial o de tipo administrativo.
 - ii. Dar cumplimiento a los contratos o convenios de afiliación de los sistemas de tarjetas de crédito suscritos entre los comercios y las entidades que representan cada una de las franquicias que procesa EVERTEC.
 - iv. Fines históricos, estadísticos o científicos. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares
- n. Datos de los niños, niñas y adolescentes,** EVERTEC recolecta y trata los datos personales de los hijos menores de edad de sus empleados, con la única finalidad de
- i. Cumplir con las obligaciones que impone la Ley a los empleadores en relación con las afiliaciones a sistema de seguridad social y parafiscales, y en particular para permitir el disfrute de los derechos fundamentales de los niños a la salud y a la recreación.

En todo caso, EVERTEC recolecta, cuando corresponda, la respectiva autorización para su Tratamiento, teniendo siempre de presente el interés superior del menor y el respeto de los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes, así como las medidas de seguridad de esta información.

- o. Datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de junio 23 de 2013,** en cumplimiento de lo consagrado en el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, por medio del cual se reglamenta la Ley Estatutaria 1581 de 2012, EVERTEC se compromete a acoger a las disposiciones legales y a salvaguardar con celo los derechos de los usuarios respecto a la protección de la información consignada en la pasarela de pagos PlacetoPay. En virtud de lo anterior, EVERTEC amparado en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 avisó a los usuarios que han utilizado y utilizan la pasarela de pagos PlacetoPay, de la protección, tratamiento de datos y la manera en la cual se continuará con la política de tratamiento de datos personales para lo cual expuso:

“Artículo 10. Datos recolectados antes de la expedición del presente decreto. Para los datos recolectados antes de la expedición del presente decreto, se tendrá en cuenta lo siguiente:

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

1. Los responsables deberán solicitar la autorización de los titulares para continuar con el tratamiento de sus datos personales del modo previsto en el artículo 7 anterior, a través de mecanismos eficientes de comunicación, así como poner en conocimiento de estos sus políticas de tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos. 2. Para efectos de lo dispuesto en el numeral 1, se considerarán como mecanismos eficientes de comunicación aquellos que el responsable o encargado usan en el curso ordinario de su interacción con los titulares registrados en sus bases de datos. 3. Si los mecanismos citados en el numeral 1 imponen al responsable una carga desproporcionada o es imposible solicitar a cada titular el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y poner en su conocimiento las políticas de tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos, el responsable podrá implementar mecanismos alternos para los efectos dispuestos en el numeral uno (1), tales como diarios de amplia circulación nacional, diarios locales o revistas, página de Internet del responsable, carteles informativos, entre otros, e informar al respecto a la Superintendencia de Industria y Comercio, dentro de los cinco (5) días siguientes a su implementación. 4. Si en el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la implementación de cualquiera de los mecanismos de comunicación descritos en los numerales 1, 2 y 3, el titular no ha contactado al responsable o encargado para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos del presente decreto, el responsable y encargado podrán continuar realizando el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad o finalidades indicadas en la política de tratamiento de la información, puesta en conocimiento de los titulares mediante tales mecanismos, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato. 5. En todo caso el responsable y el encargado deben cumplir con todas las disposiciones aplicables de la ley 1581 de 2012 y el presente decreto. Así mismo, será necesario que la finalidad o finalidades del tratamiento vigentes sean iguales, análogas o compatibles con aquella o aquellas para las cuales se recabaron los datos personales inicialmente”.

En todo caso, EVERTEC estará sujeto a las leyes de la industria y a sus cambios, manteniendo a los usuarios informados sobre la protección de los datos.

2.5. DEBERES DE EVERTEC

- a. Registrar ante la SIC las bases de datos personales (bien sean en medio físico o magnético) que reposan en su poder en calidad de Responsable.
- b. Mantener actualizados los datos personales que se traten; para ello la compañía establece procedimientos de actualización los cuales deberán ser comunicados a todos los procesos

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

de la compañía. Cualquier novedad identificada respecto de datos desactualizados deberá ser reportada al Oficial de Protección de Datos Personales, según la medida adoptada.

c. En calidad de Responsable:

- i. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- ii. Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- iii. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- iv. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- v. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- vi. Actualizar la información, cuando se hayan reportado novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado el Titular y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- vii. Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- viii. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- ix. Exigir, al Encargado del Tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- x. Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- xi. Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- xii. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

d. En calidad de Encargado:

- i. Actualizar la información, de acuerdo con los compromisos pactados con el Responsable.
- ii. Cumplir con las políticas y principios de seguridad propias y las que lo comprometa con el responsable, en cumplimiento a la protección de datos personales.
- iii. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Responsable del Tratamiento.
- iv. Usar los datos con el fin que fueron entregados por el Responsable del Tratamiento.
- v. Tramitar las consultas y reclamos formulados que le apliquen.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- vi. Informar al Responsable de protección de datos y/o SIC cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

2.6. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

- a. EVERTEC realiza transferencia de Datos Personales en virtud de su calidad de subsidiaria de Evertec Group, LLC, así mismo procesa, transmite y almacena los datos de los usuarios en *data centers* nivel 1, con los cuales tiene acuerdos de confidencialidad y restricciones de tipo legal y técnica para evitar el uso indebido de la información. EVERTEC PLACETOPAY SAS aloja los datos de los usuarios en *data centers* ubicados en Estados Unidos de América dando cumplimiento a la norma internacional PCI, en estos casos los proveedores han actualizado sus políticas de protección y tratamiento de datos con el fin de dar cumplimientos a las regulaciones de la unión europea bajo el marco legal GDPR. EVERTEC COLOMBIA SAS aloja los datos de sus contrapartes en el *data center* ubicado en Costa Rica.
- b. Para realizar la transferencia internacional de Datos Personales, además de contar con la autorización expresa e inequívoca por parte del Titular, EVERTEC se asegura de que la acción proporcione los niveles adecuados de protección de datos y atienda los requisitos fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- c. Se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la SIC sobre la materia, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los que la presente ley exige a sus destinatarios. Esta prohibición no regirá cuando se trate de:
 - i. Información respecto de la cual el titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
 - ii. Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del titular por razones de salud o higiene pública.
 - iii. Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
 - iv. Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
 - v. Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- vi. Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

2.7. TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

- d. EVERTEC realiza transmisión de Datos Personales a terceros en calidad de Encargados para cumplir algunas de las finalidades establecidas en esta política y/o en los contratos suscritos con cada contraparte.
- e. Para realizar la transmisión de Datos Personales, además de informar y contar con la autorización por parte del Titular, EVERTEC se asegura de que la acción proporcione los niveles adecuados de protección de datos y atienda los requisitos fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- f. Se prohíbe la transmisión de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la SIC sobre la materia, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los que la presente ley exige a sus destinatarios.

2.8. RETENCIÓN DE INFORMACIÓN

Los datos recolectados por EVERTEC se almacenarán únicamente por el tiempo que sea razonable y necesario de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a las regulaciones para el procesamiento de transacciones y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, y jurídicos. En cualquier caso, ha de seguirse lo establecido en el Manual de Políticas de Seguridad de la Información.

3. POLÍTICAS PARA LOS ENCARGADOS

En este apartado se presentan los lineamientos de EVERTEC para los terceros encargados del tratamiento de datos personales, de conformidad con las directrices de la SIC y en virtud de la relación comercial y contractual establecida con EVERTEC.

Para EVERTEC, es de vital importancia que aquellos definidos como encargados, conozcan cuáles son sus obligaciones y derechos, así como los lineamientos generales bajo los que se debe regir su actuar en su condición de encargado.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

3.1. QUIÉN ES EL ENCARGADO DE DATOS PERSONALES

Se le llama Encargado a aquel que realiza el tratamiento de los datos personales por cuenta de EVERTEC, de conformidad con los lineamientos relacionados con el tratamiento (uso, recolección, almacenamiento, circulación o supresión) de los datos personales especificados por EVERTEC al momento de contratar.

3.2. RESPONSABILIDAD DEL ENCARGADO

- a. Según la normativa colombiana aplicable a la protección de datos personales y la jurisprudencia relacionada con el tema, el Responsable del tratamiento del dato personal, es decir EVERTEC y el Encargado del tratamiento, responden concurrente y solidariamente frente al Titular del dato personal. Lo anterior frente a la veracidad, integridad, finalidad e incorporación del dato personal, así como en su tratamiento (uso, recolección, almacenamiento, circulación y supresión) en el entendido que cualquier uso debe hacerse con autorización del Titular.
- b. El Encargado se compromete con EVERTEC a verificar el estado de entrega de los datos personales, así como ofrecer las medidas de seguridad necesarias para velar por la seguridad del dato según los acuerdos contractuales con EVERTEC.
- c. El Encargado deberá contar con todas las medidas físicas y tecnológicas necesarias para garantizar la seguridad del dato personal. Así como prestar la mayor diligencia debida en la ejecución de su labor respecto de la protección y seguridad del dato personal, tanto en bases de datos digitales como físicas.

Cualquier conducta contraria a las políticas aquí establecidas, o su omisión, comprometerá la responsabilidad del Encargado.

3.3. AUTORIZACIÓN

Es deber tanto de EVERTEC como del Encargado, contar con las autorizaciones requeridas por la Ley para tratar (usar, recolectar, circular, almacenar, y suprimir) los datos personales.

3.4. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO

- a. Informar inmediatamente a EVERTEC cualquier comunicación recibida relativa a los datos personales encargados.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- b. Informar a EVERTEC cualquier reclamo o consulta que reciba por parte del Titular de los datos personales.
- c. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos, así como controles adecuados para salvaguardar la seguridad de los datos personales entregados.
- d. Emplear la máxima diligencia en el tratamiento de los datos personales entregados por EVERTEC.
- e. Garantizar que cuenta con adecuadas medidas de seguridad para el tratamiento de los datos personales, ya sean estas físicas o digitales.
- f. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos, tal como indica EVERTEC.
- g. Actualizar la información reportada por EVERTEC dentro de los 5 días hábiles contados a partir de su recibo, ya sea actualización de datos, revocatoria de autorización, disposiciones relativas a reclamos o peticiones, etc.
- h. Garantizar que el tratamiento de los datos personales sea tratado según la finalidad establecida por EVERTEC.
- i. Cumplir en todo momento las instrucciones dadas por EVERTEC, en materia de tratamiento de datos personales.
- j. Salvaguardar en todo momento la intimidad, buen nombre, y demás derechos similares del Titular del dato.
- k. Hacer firmar acuerdos de confidencialidad a los contratistas o empleados que en razón o con ocasión de las labores que presta directamente con el Encargado, trate datos personales.
- l. Informar inmediatamente después de detectar cualquier incidente o vulneración que se presente con los datos personales entregados por EVERTEC.
- m. Cumplir con lo dispuesto en la presente política.
- n. No entregar los datos personales remitidos por EVERTEC a ningún tercero, salvo que por disposición de EVERTEC, se deba realizar dicha entrega.
- o. Destruir la información una vez termine la ejecución del contrato con EVERTEC Bajo ningún motivo el Encargado podrá guardar copia alguna de datos personales.
- p. Devolver la información que contenga datos personales según lo dispuesto por EVERTEC.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

4. POLÍTICAS PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

En cualquier momento y de manera gratuita, el Titular, sus causahabientes o sus representantes legales, podrán solicitar a EVERTEC la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa verificación de la identidad del titular.

4.1. A QUIENES SE LES PUEDE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a. A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legal luego de la debida autenticación.
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c. A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

4.2. A QUIEN REMITIR SUS SOLICITUDES

Razón Social: EVERTEC PLACETOPAY S.A.S.
Nit: 900299228-0
Dirección: Carrera 65 # 45- 20 Oficina 430 - Medellín, CO
Correo electrónico: protecciondedatos@evertecinc.com
Cargo: Oficial de protección de datos personales
Teléfonos: +57 (604) 4442310

Razón Social: EVERTEC COLOMBIA S.A.S.
Nit: 830136065 -4
Dirección: Calle 11 # 68 39, Bogotá, CO
Correo electrónico: protecciondatoscolombia@evertecinc.com
Cargo: Oficial de protección de datos personales
Teléfonos: +57 (601) 3278000

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

4.3. CONSULTAS

Los Titulares, sus causahabientes o representantes legales podrán consultar la información que repose en EVERTEC, quien suministrará la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

EVERTEC podrá realizar actividades de verificación de identidad como preguntas de seguridad, validación de CONFRONTA en centrales de riesgo o similares, con el fin de proteger la información de los titulares evitando así riesgos de fuga de información por ingeniería social u otras modalidades de obtención ilegal de información.

4.4. RECLAMOS

El Titular, sus causahabientes o representante legales que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, pueden presentar un reclamo remitiéndolo a través de los canales habilitados por EVERTEC, adjuntando la siguiente información:

- a. Nombre completo.
- b. Tipo y número de identificación.
- c. Tipo de relación con EVERTEC.
- d. Descripción de los hechos que dan lugar a la petición.
- e. Dirección (física y/o electrónica – correo electrónico-) a la cual puede enviársele respuesta.
- f. Documentos que quiera hacer valer.
- g. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar y, en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se entenderá como no presentada.

Para el trámite se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- a. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- b. En caso de que EVERTEC reciba un reclamo del cual no sea competente para resolverlo, la compañía dará traslado a quien efectivamente corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará al Titular.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

- c. Ante solicitudes de rectificación, actualización o supresión,** EVERTEC rectificará y actualizará conforme a la solicitud del Titular, la información que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con lo establecido en el literal “a” previo. Al respecto, se tendrá en cuenta lo siguiente:
- i. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
 - ii. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes para la corrección de los datos.
- d. Ante solicitudes de Supresión de datos,** el Titular de los datos personales tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a EVERTEC la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:
- i. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
 - ii. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad por la cual fueron recolectados.
 - iii. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o Tratamientos realizados. Es importante tener en cuenta que los datos podrán no eliminarse cuando:

- i. El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- ii. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- iii. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

4.5. QUEJAS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

El Titular, causahabiente o Representante Legal deberá agotar en primer lugar el trámite de “consulta” o “reclamo” ante el Responsable del Tratamiento, antes de dirigirse a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) a formular una queja.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

4.6. CONSULTAS Y RECLAMOS ANTE LOS ENCARGADOS

- a. **Consulta:** los titulares de datos personales, sus causahabientes o representantes legales, podrán solicitar la “consulta” de sus datos personales a los canales señalados en las autorizaciones y políticas de privacidad de EVERTEC, por ello el Encargado, que en virtud de la ejecución del contrato reciba una “consulta” por parte de un Titular del dato personal, deberá remitirla dentro de los dos (2) días siguientes al Oficial de Protección de Datos Personales designado por EVERTEC. La solicitud deberá contener todos los datos adjuntados por parte del Titular y el estado actual de los datos personales del Titular que consulta
- b. **Reclamos:** cuando el Titular, su causahabiente o representantes legales, consideren que la información contenida en la base de datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, podrá presentar “reclamo” a través de los canales de atención dispuestos por EVERTEC. Una vez el encargado ha recibido el “reclamo” deberá remitirlo dentro de los dos (2) días siguientes al Oficial de Protección de datos personales designado por EVERTEC. La solicitud deberá contener todos los datos adjuntados por parte del Titular y el estado actual de los datos personales del Titular que consulta, así como el mecanismo de recolección de ese dato personal, ya sea porque fue entregado inicialmente por parte de EVERTEC o recolectado por el Encargado

5. POLÍTICA DE COOKIES

5.1. USO DE COOKIES PROPIAS EN LAS APLICACIONES DE EVERTEC PLACETOPAY SAS

- a. Las aplicaciones de EVERTEC PLACETOPAY SAS utilizan cookies de sesión para garantizar que son humanos quienes ingresan a éstas y no aplicaciones automatizadas con el fin de prevenir posibles ataques de fuerza bruta en el login de las aplicaciones.
- b. Se utilizarán cookies de sesión para la generación del contenido personalizado a los usuarios autenticados cumpliendo con la segregación y las políticas de sesión estipuladas en la norma PCI DSS v 3.2.1.
- c. Las cookies propias de EVERTEC PLACETOPAY SAS no recolectan información personal de los usuarios sin su respectivo consentimiento.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

5.2. USO DE COOKIES DE TERCEROS

- a. **Google Analytics:** Almacena cookies para poder elaborar estadísticas sobre el tráfico y volumen de visitas de esta web. Al utilizar este sitio web está consintiendo el tratamiento de información acerca de usted por Google. Por tanto, el ejercicio de cualquier derecho en este sentido deberá hacerlo comunicando directamente con Google.
- b. **Facebook:** Información de likes,
- c. **Nota aclaratoria para el uso de cookies de terceros.** EVERTEC PLACETOPAY SAS no se hace responsable del contenido, ni veracidad de las políticas de privacidad asociadas a las cookies de terceros, se anexan los enlaces a continuación.
 - i. [Política de cookies Google](#) e información técnica de cookies en [Google Analytics](#)
 - ii. [Política de cookies en Facebook](#).

5.3. ELIMINACIÓN DE COOKIES PROPIAS Y DE TERCEROS

Los usuarios que ingresen a alguna plataforma de EVERTEC PLACETOPAY SAS puede eliminar la información de las cookies en su respectivo dispositivo en cualquier momento si así lo desean utilizando las guías propias de cada navegador; se comparte enlace de algunos de ellos:

- a. [Google Chrome.](#)
- b. [Microsoft Edge.](#)
- c. [Microsoft Internet Explorer.](#)
- d. [Mozilla Firefox.](#)
- e. [Safari](#)

6. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos las demás disposiciones que le sean contrarias. Lo no previsto en el presente manual se reglamentará de acuerdo con el Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.

Cualquier cambio sustancial en el mismo será informado a través de la página web y posteriormente, en cualquier otro medio que se considere pertinente.

EVERTEC podrá modificar en cualquier momento los términos y condiciones del presente documento.

	POLÍTICAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PÚBLICA	Versión	1.0
		Fecha de emisión	10/02/2023
	Documento controlado	Código	POL-CMP-004
		Clasificación de Información:	CC1005

Todos los cambios serán informados mediante la publicación de una nueva versión en la página web (www.everttecinc.com).

Las personas naturales, objeto de esta política deberán asegurarse de revisar la página web (www.everttecinc.com) periódicamente para verificar los mencionados cambios.