



# GM SECTEC PCI Portal Merchants User Guide

## Tabla de Contenido

- I. Guía del Comerciante del Portal PCI
- II. FAQ: Preguntas frecuentes de los Comerciantes
- III. Pasos – Completar Validación Anual SAQ
- IV. Pasos – Instrucciones para SAQ / Comercios CHAIN



# Guía del Comerciante del Portal PCI

GM Sectec  
V. 2.5

Acceda al Portal PCI de GMST utilizando el siguiente enlace:

<https://pciportal.gmsectec.com/>



# Login

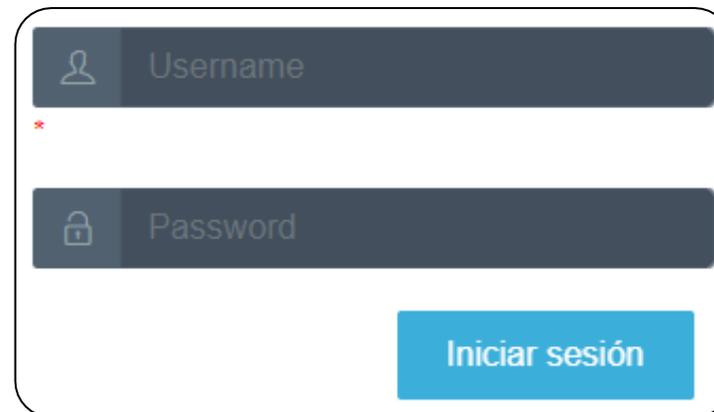
Si está accediendo al Portal por primera vez:

- Seleccione '*Crear Inicio de Sesión*'

Crear inicio de sesión

Usuario recurrente:

- Seleccione inicio de session, e ingrese su nombre de usuario y contraseña



A login form with two input fields and a button. The first field is labeled 'Username' and has a person icon on the left. The second field is labeled 'Password' and has a lock icon on the left. Below the fields is a blue button labeled 'Iniciar sesión'. There is a small red asterisk below the Username field.

# Acceso Inicial

Registro de comerciantes

Si es su primera vez accediendo al Portal PCI:

- Ingrese su ID de Comerciante y su código postal
- Seleccione '*Registrarse*'

# Acceso Inicial

The screenshot shows a form titled 'Información comercial' with several sections. Red boxes highlight the following fields:

- Nombre comercial:** Includes 'Nombre legal' and 'ID de comercio'.
- Información sobre la ubicación:** Includes 'Línea 1 para la dirección:', 'Línea 2 para la dirección:', '\*Ciudad', 'País', 'Estado', and 'US Zip'.
- Inicio de sesión para comerciantes:** Includes '\*Nombre de usuario', '\*Contraseña:' (with a note: 'Requiere uno de cada clase: mayúsculas, minúsculas, números y caracteres'), and '\*Volver a ingresar la contraseña:'.
- Información de contacto:** Includes '\*Nombre del contacto', '\*Teléfono del contacto', 'Interno:', '2º teléfono del contacto', '\*Correo electrónico del contacto', and 'Fax del contacto'.
- Tipo de negocio:** A dropdown menu with 'Ninguno' selected.

Complete los campos requeridos con la información de su comercio. Es posible que parte de su información ya esté disponible. Establezca sus credenciales de acceso y seleccione 'Continuar'.

Campos requeridos:

- Nombre Comercial (*Completado*)
- ID de comerciante (*Completado*)
- Código Postal (*Completado*)
- Información sobre la ubicación
- Información de contacto
- Correo electrónico de la compañía
- Inicio de sesión para comerciantes
- Tipo de negocio

# Acceso Inicial

The screenshot shows a mobile application interface with three tabs at the top: 'Registro', 'Información comercial', and 'Preguntas Previas al SAQ'. Below the tabs, there is a dark grey section with the text 'Guarda, procesa o envía información de tarjetas para (seleccione uno)'. Underneath, there are two radio button options: 'Sus Clientes' and 'Clientes de sus Clientes'. At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled 'Seleccionar manualmente el cuestionario de autoevaluación' and a white button labeled 'Atrás'.

Tiene dos métodos diferentes para seleccionar su autoevaluación (SAQ):

- Puede completar las Preguntas Previas al SAQ.
- Puede oprimir '*Seleccionar manualmente el cuestionario de autoevaluación*'. Esta opción le permitirá observar las descripciones de las nueve autoevaluaciones diferentes, y seleccionar la que mejor describa su entorno de pago.

# Resumen – Preguntas Previas al SAQ

RESUMEN

SAQ P2PE-HW

**NOTA:** Los comerciantes no califican para SAQ P2PE-HW menos que esté utilizando ambos aprobados P2PE-HW Hardware, además de un proveedor de soluciones P2PE-HW Aprobado aprobado por los **mercaderes** de Seguridad PCI Consejo **SAQ P2PE-HW confirman que, para este pago canal:**

- Su empresa no almacena, procesa ni transmite datos de titulares de tarjetas en cualquier sistema o medios electrónicos (por ejemplo, en los ordenadores portátiles, discos o grabaciones de audio) fuera de la terminal de pago hardware utilizado como parte de una solución P2PE PCI validado;
- Su empresa ha confirmado que la solución PCI P2PE implementado aparece en la lista de la del PCI SSC Validado Point-to-Point Encryption Soluciones;
- Si su compañía almacena los datos de titulares de tarjetas, esos datos es sólo en informes en papel o copias de los recibos de papel y no se recibe por vía electrónica, y
- Su empresa ha puesto en marcha todos los controles en el Manual de Instrucción P2PE (PIM) proporcionado por el proveedor de soluciones P2PE.

**Esta SAQ no es aplicable a los canales de comercio electrónico.** Esta versión abreviada del SAQ incluye preguntas que se aplican a un tipo específico de entorno pequeño comerciante, según se define en los criterios de elegibilidad anteriores. Si existen requisitos de PCI DSS aplicables a su entorno que no están cubiertos en este SAQ, puede ser una indicación de que este SAQ no es adecuado para su entorno **de Orientación para la no aplicabilidad de ciertos requisitos específicos**. Si los requisitos no se considerará aplicables a su entorno, seleccione la opción "N / A" para ese requisito específico, y complete la "Explicación de no aplicabilidad" hoja de trabajo en el Apéndice C para cada "N / A" de entrada. **Guía para sí con la respuesta CAC, Requisitos Específicos** : Uso Sí con CCW cuando EHE espera ha realizado pruebas, y el requisito se ha cumplido con la asistencia de un control de compensación. Todas las respuestas de esta columna requieren finalización de un Compensador de Control Hoja de trabajo (CCW) en el Apéndice B de la SAQ. Información sobre el uso de los controles de compensación y orientación sobre cómo completar la hoja de trabajo está previsto en la norma PCI DSS.

Atrás

Seleccionar manualmente el cuestionario de autoevaluación

SAQ A

SAQ A-EP

SAQ B

SAQ B-IP

SAQ C

SAQ C-VT

SAQ D

SAQ D-SP

SAQ P2PE-HW

Aceptar y continuar

Una vez complete las Preguntas Previas, el Portal le sugerirá un SAQ basado en sus respuestas. Lea la descripción, y si identifica que va acorde a su estructura de pago, puede seleccionar *'Aceptar y Continuar'*.

Si la descripción del SAQ sugerido no va acorde con su estructura de pago, marque el encasillado en la parte superior derecha para escoger manualmente su SAQ.

# Resumen – Seleccionar manualmente el cuestionario de autoevaluación

## RESUMEN

SAQ B  
Comerciantes SAQ B confirman que, para este canal de pago:

- Su empresa sólo utiliza una máquina de impresión y / o utiliza solamente terminales independientes con disco externo (conectado a través de una línea telefónica para su procesador) para tener información de las tarjetas de pago de sus clientes;
- El terminales independientes con disco externo no está conectado a ningún otro sistema dentro de su entorno;
- El terminales independientes con disco externo no está conectado a Internet;
- Su empresa no transmite datos de titulares de tarjetas en una red (ya sea una red interna o de Internet);
- Su empresa conserva solamente informes en papel o copias en papel de recibos con datos de los tarjetahabientes, y estos documentos no se reciben por vía electrónica; y
- Su empresa no almacena datos de titulares de tarjetas en formato electrónico.

**Esta SAQ no es aplicable a los canales de comercio electrónico.**  
Esta versión abreviada del SAQ incluye preguntas que se aplican a un tipo específico de entorno pequeño comerciante, según se define en los criterios de elegibilidad anteriores. Si existen requisitos de PCI DSS aplicables a su entorno que no están cubiertos en este SAQ, puede ser una indicación de que este SAQ no es adecuado para su entorno. Además, todavía debe cumplir con todos los requisitos de PCI DSS aplicables a fin de ser compatible con PCI DSS.

**Guía para la no aplicabilidad de ciertos requisitos específicos:** Si los requisitos se consideran no aplicable a su entorno, seleccione la opción "N / A" para ese requisito específico, y complete la "Explicación de no aplicabilidad" hoja de trabajo en el Apéndice C para cada entrada "N / A".

**Orientación para sí con la respuesta CAC, Requisitos Específicos:** Uso Sí con CCW cuando EHE espera ha realizado pruebas, y el requisito se ha cumplido con la asistencia de un control de compensación. Todas las respuestas de esta columna requieren finalización de un Compensador de Control Hoja de trabajo (CCW) en el Apéndice B de la SAQ. Información sobre el uso de los controles de compensación y orientación sobre cómo completar la hoja de trabajo está previsto en la norma PCI DSS.

Atrás

Seleccionar manualmente el cuestionario de autoevaluación

- SAQ A
- SAQ A-EP
- SAQ B**
- SAQ B-IP
- SAQ C
- SAQ C-VT
- SAQ D
- SAQ D-SP
- SAQ P2PE-HW

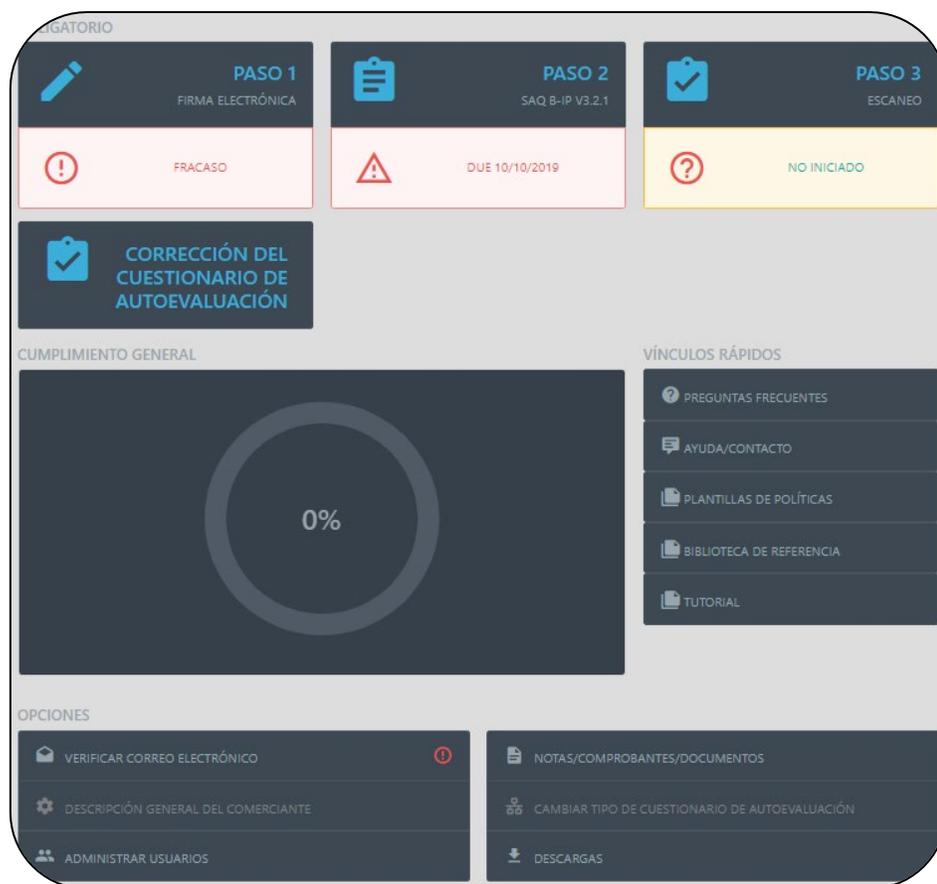
Aceptar y continuar

Si identifica otro tipo de SAQ que va acorde con su estructura de pago, seleccione el encasillado en la parte derecha superior que lee *'Seleccionar Manualmente El Cuestionario De Autoevaluación'*.

Escoja el tipo de SAQ que desea, y seleccione *'Aceptar y Continuar'*.

También puede ir *'Atrás'* si desea responder nuevamente la sección de *'Preguntas Previas Al SAQ'*.

# Merchant Dashboard



Una vez acceda al Portal PCI, el Panel de Control le mostrará las pasos requeridos para lograr el cumplimiento.

Pasos Requeridos:

- PASO 1- Firma Electrónica
- PASO 2- SAQ
- PASO 3- ESCANEO (Si aplica)
- Verificar Correo Electrónico

# Panel de Control

FIRMA ELECTRÓNICA

AL FIRMAR A CONTINUACIÓN, VALIDO Y CERTIFICO QUE LAS RESPUESTAS PROVISTAS EN MI CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACION (SAQ) SON EXACTAS, VERDADERAS Y COMPLETAS SEGÚN MI MEJOR CONOCIMIENTO. SI COMPLETÉ UN ESCANEO COMO PARTE DE MIS REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO, TAMBIÉN VALIDO Y CERTIFICO QUE LAS DIRECCIONES IP INDICADAS PARA EL ESCANEO ESTÁN COMPLETAMENTE DENTRO DE MIS DERECHOS Y DOMINIO PARA COMPLETAR ESTE PROCESO. AL FIRMAR A CONTINUACIÓN, ESTOY DE ACUERDO CON ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES Y, CERTIFICO QUE SOY LA PERSONA AUTORIZADA A FIRMAR A NOMBRE DE LA ENTIDAD COMERCIAL O PERSONA INDIVIDUAL ASOCIADA CON ESTA CUENTA COMERCIAL O CON LAS CUENTAS COMERCIALES COLECTIVAS.

ACEPTO



Haga clic y arrastre el mouse para firmar en el cuadro de arriba.  
[Borrar](#)

Cancelar Guardar

Los comerciantes deben leer y aceptar los términos y condiciones del Portal

- Seleccione el encasillado de 'Acepto'.
- Firme en el recuadro blanco utilizando su cursor.
- Seleccione 'Guardar'.

# Cuestionario de Autoevaluación (SAQ)

The screenshot displays the SAQ interface with the following components:

- Progress Steps:**
  - PASO 1:** FIRMA ELECTRÓNICA (Firma Electrónica). Status: APROBADO (Approved).
  - PASO 2:** SAQ B-IP V3.2.1. Status: DUE 10/02/2019 (Due 10/02/2019).
  - PASO 3:** ESCANEADO (Scanned). Status: NO INICIADO (Not Started).
- Actions:** CORRECCIÓN DEL CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN (Correction of the Self-Assessment Questionnaire).
- CUMPLIMIENTO GENERAL:** A donut chart showing 10% completion.
- VÍNCULOS RÁPIDOS:** PREGUNTAS FRECUENTES, AYUDA/CONTACTO, PLANTILLAS DE POLÍTICAS, BIBLIOTECA DE REFERENCIA, TUTORIAL.
- OPCIONES:** VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO, DESCRIPCIÓN GENERAL DEL COMERCIANTE, ADMINISTRAR USUARIOS, NOTAS/COMPROBANTES/DOCUMENTOS, CAMBIAR TIPO DE CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN, DESCARGAS.

# Instrucciones para el SAQ

SÍ  
 NO  
 N/C



Todas las preguntas deben ser contestadas con 'SÍ' serán marcadas en cumplimiento

SÍ  
 NO  
 N/C



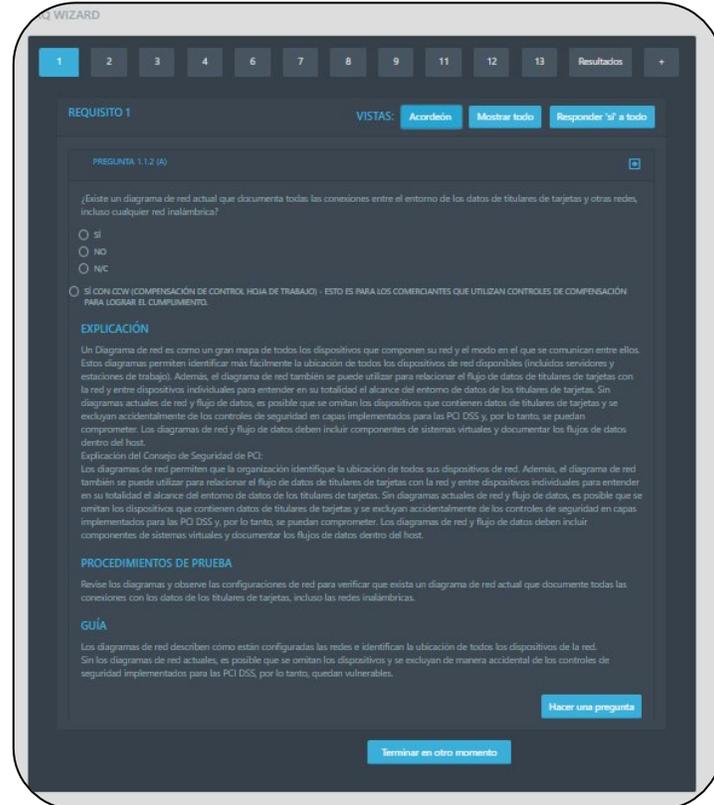
Preguntas contestadas con un 'NO' serán marcadas en 'No Cumplimiento', y requieren remediación para poder cambiar la respuesta a 'SÍ'.

SÍ  
 NO  
 N/C



Preguntas contestadas con 'N/C' (No corresponde) requieren una breve explicación de por qué esta pregunta no aplica a su estructura de pago.

# Instrucciones para el SAQ



Para completar una pregunta debe seleccionar la misma y contestar con  SÍ ,  NO o  N/C

Observe todas las preguntas de manera simultánea seleccionando **Mostrar todo** en la parte superior.

Si tiene preguntas luego de leer la sección de explicación, puede marcar **Hacer una pregunta** en la esquina derecha debajo de la pregunta.

Al finalizar la pregunta, seleccione la flecha en la parte derecha para continuar a la próxima. Una vez finalice un requerimiento seleccione **Siguiente Requisito**

Puede seleccionar **Terminar en otro momento** para guardar sus respuestas hasta el momento y volver al Panel de Control.

# Instrucciones para el SAQ

Si su SAQ no está en cumplimiento, recibirá un mensaje diciendo que no ha aprobado. Para remediar debe:

- Seleccionar *'Corrección Del Cuestionario de Autoevaluación'*
- Completar las preguntas sin contestar, si fuese el caso
- Preguntas respondidas con *'No'* deben ser remediadas para que se puedan contestar con *'Sí'*

ANALIZAR CUESTIONARIO SAQ

SAQ ANUAL VALIDACIÓN - QUE SE COMPLETA CADA AÑO DESPUÉS DE LA FINALIZACIÓN SAQ INICIAL.

Certifico al día de hoy, que todas las respuestas del SAQ son precisas. En adición, mi dirección, correo electrónico y demás información se encuentra actualizada. Reconozco que es un requisito revisar anualmente este SAQ.

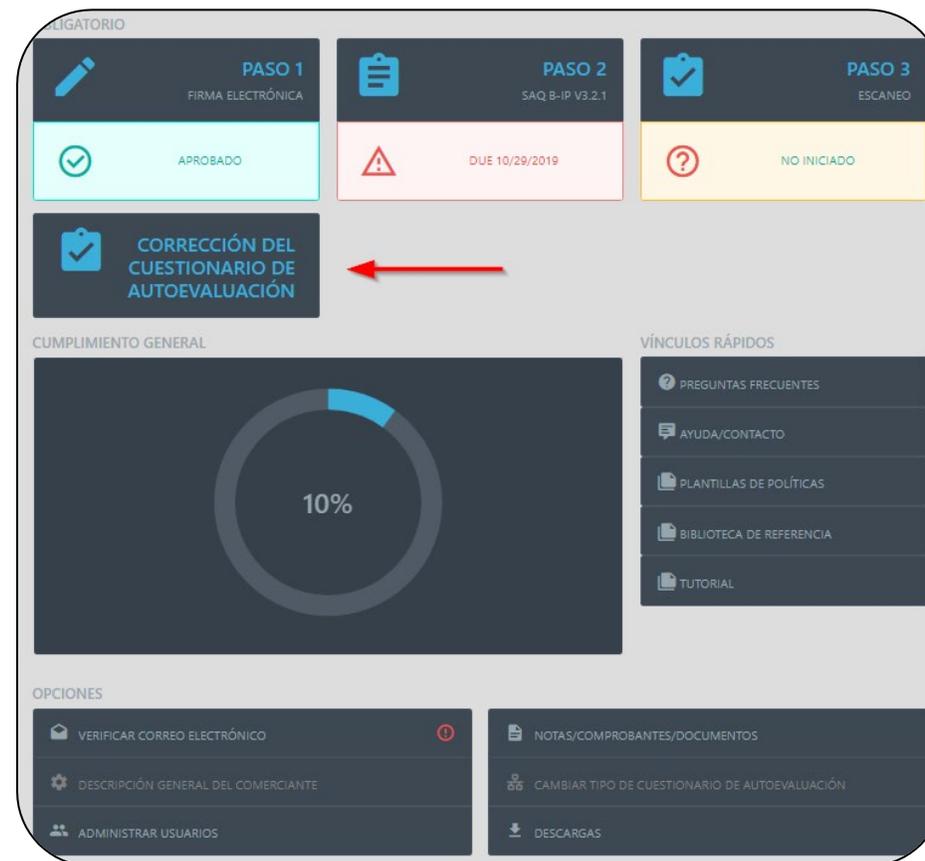
COMPLETAR VALIDACIÓN

ESTADO AL: 10/29/2019

Lo sentimos pero esta vez no ha aprobado el cuestionario de autoevaluación de PCI. Pro siga con la sección Corrección para obtener el estado de Cumplimiento.

Corrección del cuestionario de autoevaluación

# Instrucciones para el SAQ



Corrección Del Cuestionario de Autoevaluación – Si el SAQ completado no está en cumplimiento, aparecerá la sección de 'Corrección Del Cuestionario De Autoevaluación'.

# Instrucciones para el SAQ

FINALIZAR CUESTIONARIO SAQ

SAQ ANUAL VALIDACIÓN - QUE SE COMPLETA CADA AÑO DESPUÉS DE LA FINALIZACIÓN SAQ INICIAL.

Certifico al día de hoy, que todas las respuestas del SAQ son precisas. En adición, mi dirección, correo electrónico y demás información se encuentra actualizada. Reconozco que es un requisito revisar anualmente este SAQ.

COMPLETAR VALIDACIÓN

ESTADO AL: 10/29/2019



Versión del cuestionario SAQ: SAQ B-IP v3.2.1  
Estado del SAQ: En Cumplimiento  
Fecha del estado del cuestionario SAQ: 10/29/2019

Fecha de caducidad SAQ: 10/29/2020  
Última modificación del cuestionario SAQ: 10/29/2019

Continúe Escanear

Finalizar Cuestionario SAQ – Si su SAQ completado está en cumplimiento, el Portal le presentará esta pantalla.

# Escaneo

COMPULSIVO

 <b>PASO 1</b> FIRMA ELECTRÓNICA	 <b>PASO 2</b> SAQ B-IP V3.2.1	 <b>PASO 3</b> ESCA NEO
 APROBADO	 DUE 09/12/2020	 NO INICIADO

 VALIDACIÓN ANUAL SAQ

**CUMPLIMIENTO GENERAL**

75%

**VÍNCULOS RÁPIDOS**

-  PREGUNTAS FRECUENTES
-  AYUDA/CONTACTO
-  PLANTILLAS DE POLÍTICAS
-  BIBLIOTECA DE REFERENCIA
-  TUTORIAL

**OPCIONES**

 VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO 	 NOTAS/COMPROBANTES/DOCUMENTOS
 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL COMERCIANTE	 CAMBIAR TIPO DE CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN
 ADMINISTRAR USUARIOS	 DESCARGAS

# Escaneo



Para programar escaneo:

- Seleccione '*Programar Escaneos*' en el encabezado.

Ver escaneos completados:

- Oprima la fecha del escaneo que desea revisar en la sección de '*Escaneos Completados*'.

# Escaneo

### INFORMACIÓN SOBRE ESCANEOS

PROGRAMAR ESCANEO  
 ESCANEO POR ÚNICA VEZ

**ELEGIR LA FECHA Y HORA DEL PRIMER ESCANEO:**

10/29/2019

02 30 pm

De zona horaria para EST

**ELEGIR FRECUENCIA DE ESCANEO:**

Trimestral

**ELEGIR DIRECCIÓN O DIRECCIONES IP/SITIO(S) WEB PARA ESCANEAR:**

Enumere Cada Dirección Por separado, los rangos no permitido

Dirección IP externa de la ubicación actual: [redacted]

Utilizar SOLO esta dirección IP  
 Ingrese la dirección IP o los sitios web a continuación

204.15.146.149 Quitar

Agregar dirección IP o sitio web nuevos +

Cancelar escaneos activos

Programar/Ejecutar escaneos

### ESTADO DEL ESCANEO



incumplimiento

Ver escaneos anterior

### RASTREADOR DE IP DINÁMICA

IMPORTANTE:  
SI USTED ESTÁ UTILIZANDO UNA DIRECCIÓN IP DINÁMICA O NO ESTÁ SEGURO, DESCARGUE NUESTRA HERRAMIENTA DINÁMICA DE BÚSQUEDA DE DIRECCIONES IP QUE LE AYUDARÁ A IDENTIFICAR Y MANTENER SU DIRECCIÓN IP ACTUAL PARA ESCANEOS FUTUROS.

POR FAVOR, INSTALE EL RASTREADOR CON LOS PRIVILEGIOS DE ADMINISTRADOR. DEBIDO AL TIPO DE SERVICIO, SU ANTIVIRUS PROBABLEMENTE TRATARÁ DE BLOQUEAR LA INSTALACIÓN. POR FAVOR, CONTINÚE Y PERMITA LA INSTALACIÓN PARA QUE EL SERVICIO FUNCIONE CORRECTAMENTE. ESTA HERRAMIENTA ES PARA PERMITIR QUE EL SISTEMA DETECTE SU DIRECCIÓN IP ACTUAL, YA QUE PUEDE QUE USTED ESTE UTILIZANDO UNA DIRECCIÓN IP DINAMICA EN VEZ DE ESTÁTICA.

Descargar

### SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA

Póngase en contacto con nosotros llamando 507-833-7673 o utilizando el formulario a continuación:

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Escriba su problema o pregunta aquí

**TEMA**

INFORMAR UN FALSO POSITIVO Cargar adjunto

PREGUNTA DEL ESCANEO

Enviar solicitud de asistencia técnica

Ajuste el escaneo según su necesidad y finalice seleccionando *'Programar/Ejecutar Escaneos'*.  
Utilice la sección de *'Solicitud De Asistencia Técnica'* para enviar una solicitud de asistencia o reportar un falso positivo.

# Escaneo

DETALLES DE ESCANEO

Información sobre el escaneo

Fecha del escaneo: 9/1/2019 1:41:29 AM ✓  
Estado del escaneo: Aprobado

---

Alertas

La dirección IP (es) scanned no hay ningún resultado. En algunos casos esto puede ser debido a la dirección de destino (es) no estar en línea y / o ser bloqueado por un cortafuegos. Si este es el caso, por favor tratar el tema y volver a programar la exploración. En el caso de que se están utilizando los servicios de escucha, por favor notifique a continuación y preparar con nosotros una reprogramación de la exploración.

---

Dirección IP: [redacted] [Descargar el informe completo Pdf](#) [Detalles del informe Csv](#)

Puede descargar el reporte seleccionando '*Descargar El Informe Completo*'.

# OPCIONES

OBLIGATORIO

 <b>PASO 1</b> FIRMA ELECTRÓNICA	 <b>PASO 2</b> SAQ C V3.2R1.1	 <b>PASO 3</b> ESCANEO
 APROBADO	 3.2 ACTUALIZAR AHORA DUE 03/07/2020	 APROBADO

 VALIDACIÓN ANUAL SAQ

CUMPLIMIENTO GENERAL

 100%

VÍNCULOS RÁPIDOS

-  PREGUNTAS FRECUENTES
-  AYUDA/CONTACTO
-  PLANTILLAS DE POLÍTICAS
-  BIBLIOTECA DE REFERENCIA
-  TUTORIAL

OPCIONES

 VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO 	 NOTAS/COMPROBANTES/DOCUMENTOS
 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL COMERCIANTE	 CAMBIAR TIPO DE CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN
 ADMINISTRAR USUARIOS	 DESCARGAS

# Verificar Correo Electrónico

OPCIONES

 VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO 	 NOTAS/COMPROBANTES/DOCUMENTOS
 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL COMERCIANTE	 CAMBIAR TIPO DE CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN
 ADMINISTRAR USUARIOS	 DESCARGAS

# Verificar Correo Electrónico

**VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO**

Para asegurarse de que tengamos su correo electrónico correcto, haga clic en el correo electrónico de verificación que le enviamos a su bandeja de entrada. Contar con un correo electrónico válido es fundamental para recibir información sobre las actualizaciones, los recordatorios y su estado de PCI Compliance. Simplemente, encuentre el correo electrónico (busque en su carpeta de "correo no deseado" porque es posible que se clasifique como desconocido). Abra el correo electrónico y haga clic en el vínculo para completar la verificación. Si no recibió el correo electrónico, asegúrese de que su correo electrónico que figura a la derecha esté correcto y, luego, haga clic en "Enviar/Volver a enviar correo electrónico de verificación". De esta manera, se le volverá a enviar el vínculo de confirmación. Si su correo electrónico es incorrecto, regrese al panel de control, actualícelo en la página Descripción general del comerciante, y siga el proceso de arriba para volver a enviar la validación de su correo electrónico. Tenga en cuenta que el vínculo de correo electrónico de verificación puede tardar hasta 30 min en llegar.

Su dirección de correo electrónico es: [test@test.com](mailto:test@test.com)

 No verificada

[Editar correo electrónico ahora](#)

[ENVIAR/VOLVER A ENVIAR CORREO DE VERIFICACIÓN](#)

Verifique su correo electrónico para confirmar que tiene una dirección válida en la base de datos. La herramienta utilizará su correo electrónico para enviarle sus certificaciones de cumplimiento, o avisos de cambios en su estado de cumplimiento.

Si no recibe su correo electrónico de confirmación, seleccione '*Enviar/Volver A Enviar Correo De Verificación*'.

Si el correo electrónico no es el correcto, seleccione '*Editar correo electrónico ahora*'.

# Descripción General Del Comerciante

OPCIONES

 VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO 	 NOTAS/COMPROBANTES/DOCUMENTOS
 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL COMERCIANTE	 CAMBIAR TIPO DE CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN
 ADMINISTRAR USUARIOS	 DESCARGAS

# Descripción General Del Comerciante

**BUSINESS NAME**

\*Business Name (DBA)  
Legal Name  
WebSaint Id

**LOCATION INFO**

\*Street Line 1:  
Street Line 2:  
City  
Panama  
State  
Non US Zip

**CONTACT INFO**

Contact Name  
Contact Phone  
Extension:  
Contact Phone 2  
Contact Email  
Contact Fax

**ACCOUNT INFO**

Account Number (DDA)  
Routing Number

**COMPANY INFO**

Company Phone  
Company Contact Email  
Company Url  
MCC/SIC Code

**TYPE OF BUSINESS**

Other  
Other Type Of Business

**CUSTOM FIELDS**

Custom 1  
Custom 2  
Custom 3

**BUSINESS DESCRIPTION**

SEND TO MULTIPLE EMAIL ADDRESSES

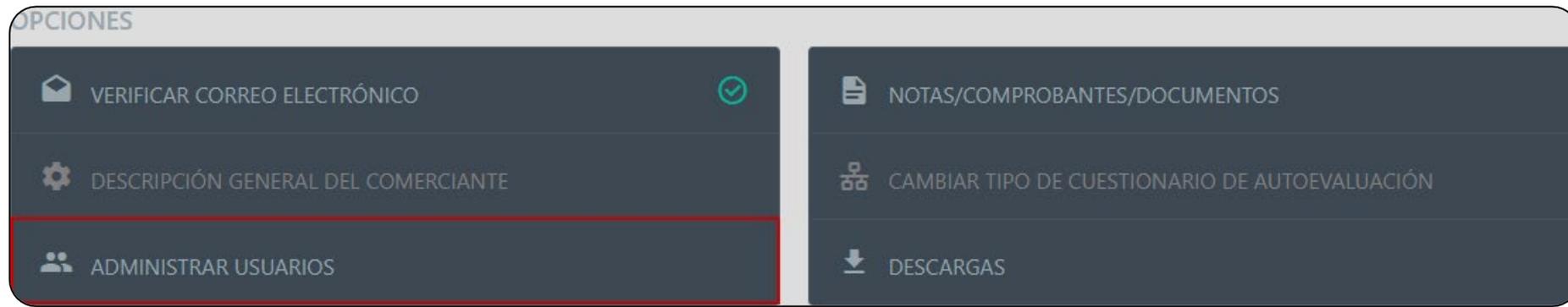
**ESTADO**

ESTADO GENERAL	SAQ	ESCANEEO
ESTADO: incumplimiento	ESTADO DEL CUESTIONARIO SAQ: En Cumplimento	ESTADO DEL ESCANEEO: incumplimiento

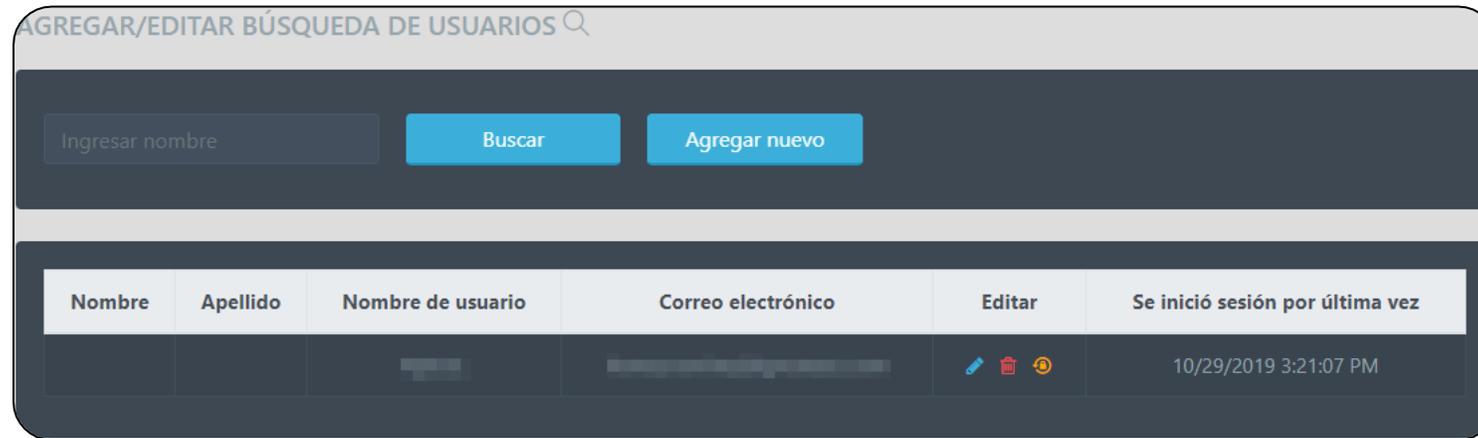
Nombre	Apellido	Nombre de usuario	Correo electrónico	Editar	Se inició sesión por última vez
					10/29/2019 3:21:07 PM

Esta sección permitirá ver toda su información según aparece en el Portal PCI. Adicionalmente podrá añadir más usuarios, observar su estado de SAQ y/o Escaneo (si aplica), y su estado general.

# Administrar Usuarios



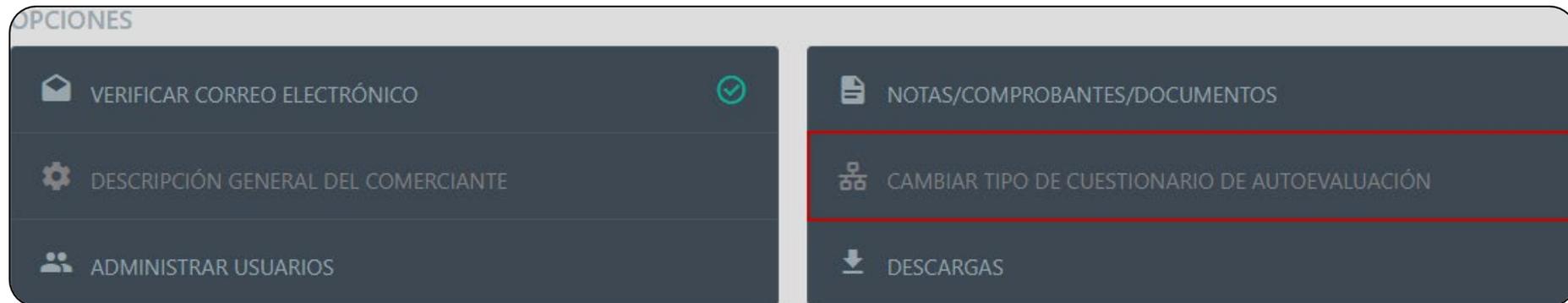
# Administrar Usuarios



Esta sección le permitirá añadir nuevos usuarios o editar usuarios previamente creados.

- Para editar un usuario seleccione 
- Para eliminar un usuario seleccione 
- Para reiniciar su contraseña de usuario seleccione 

# Cambiar Tipo De Cuestionario De Autoevaluación



# Cambiar Tipo De Cuestionario De Autoevaluación

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'CUMPLIMIENTO GENERAL', 'OPCIONES', 'VERIFICAR CORREO ELECTRONICO', 'DESCRIPCION GENERAL DEL COMERCIANTE', and 'ADMINISTRAR USUARIOS'. The main area displays a 'VINCULOS RÁPIDOS' section with links for 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'AYUDA/CONTACTO', 'DE POLÍTICAS', and 'DE REFERENCIA'. A white warning dialog box is overlaid on the screen, titled 'Advertencia' with a question mark icon. The text inside the dialog reads: 'Si cambia el tipo de cuestionario SAQ borrará todas las preguntas que ya haya respondido'. Below the text are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). To the right, a modal window titled 'CAMBIAR TIPO DE CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN' is open. It contains the instruction 'Guarda, procesa o envía información de tarjetas para (seleccione uno)' and two radio button options: 'Sus Clientes' and 'Clientes de sus Clientes'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Seleccionar manualmente el cuestionario de autoevaluación'.

Para cambiar su tipo de SAQ seleccione '*Cambiar Tipo De Cuestionario De Autoevaluación*', y el Portal le redirigirá a la sección de '*Preguntas Previas Al SAQ*'.

Puede también seleccionar su SAQ manualmente.

# Descargas

OPCIONES

 VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO 	 NOTAS/COMPROBANTES/DOCUMENTOS
 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL COMERCIANTE	 CAMBIAR TIPO DE CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN
 ADMINISTRAR USUARIOS	 DESCARGAS

# Descargas



Para descargar su certificado seleccione el ícono de '*Certificados De Finalización*' (el comerciante debe estar en cumplimiento para lograr la descarga del certificado).

En esta sección también podrá descargar su '*Declaración De Cumplimiento*' (AoC) y su '*Informe de Escaneo*'.

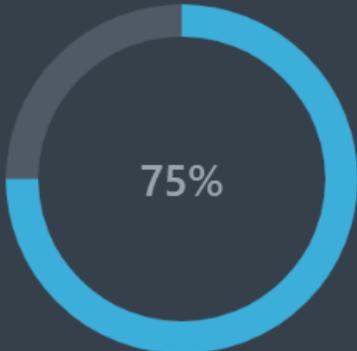
# Vínculos Rápidos

REQUISITOS OBLIGATORIO

 <b>PASO 1</b> FIRMA ELECTRÓNICA	 <b>PASO 2</b> SAQ B-IP V3.2.1	 <b>PASO 3</b> ESCANEO
 APROBADO	 DUE 10/29/2020	 NO INICIADO

 VALIDACIÓN ANUAL SAQ

CUMPLIMIENTO GENERAL



VÍNCULOS RÁPIDOS

-  PREGUNTAS FRECUENTES
-  AYUDA/CONTACTO
-  PLANTILLAS DE POLÍTICAS
-  BIBLIOTECA DE REFERENCIA
-  TUTORIAL

# Vínculos Rápidos

VÍNCULOS RÁPIDOS

-  PREGUNTAS FRECUENTES
-  AYUDA/CONTACTO
-  PLANTILLAS DE POLÍTICAS
-  BIBLIOTECA DE REFERENCIA
-  TUTORIAL

BIBLIOTECA

Adobe Reader download

Show 10 entries Search:

	Name	Size
	10 common myths of PCI DSS Compliance	833366
	About the PCI Security Standards Council	38260

SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA

Póngase en contacto con nosotros llamando **787-625-0055** o utilizando el formulario a continuación:

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Escriba su problema o pregunta aquí

TEMA

SAQ

ESCANEO

OTRO

- La sección de '*Preguntas Frecuentes*' contiene ayuda dirigida a preguntas y necesidades más comunes de los comerciantes.
- Puede obtener información adicional de PCI en nuestra sección de '*Biblioteca*'.
- Puede descargar las Políticas y Procedimientos en la sección de '*Plantillas De Políticas*'.
- Puede obtener el tutorial para el comerciante (este documento)
- Utilice la sección de '*Ayuda/Contacto*' para solicitar asistencia.



# FAQ: Preguntas frecuentes de los Comerciantes

P. ¿Cómo me registro en el portal?

- R. Para registrarse en nuestro portal debe seleccionar la opción de CREAR INICIO DE SESIÓN en la página principal ['https://pciportal.gmsectec.com/'](https://pciportal.gmsectec.com/). El sistema le continuará guiando a través del proceso.

## Usuarios Existentes: Acceder

P. ¿Cómo puedo iniciar sesión?

- R. Debe iniciar sesión con las credenciales (nombre de usuario y contraseña) que estableció cuando se registró por primera vez en el portal.

P. ¿Cuál es mi nombre de usuario?

- R. El nombre de usuario es seleccionado por la persona que originalmente registra el comercio en portal, o por la persona que ha sido añadida bajo la cuenta de un comercio previamente registrado. Si ha olvidado su nombre de usuario, puede ponerse en contacto con nosotros para asistirle. También puede seleccionar la opción de "¿Olvidó la contraseña?" en la página principal, y seguir las instrucciones. Para este último método, usted debe tener su nombre de Usuario o ID de su comercio.

P. ¿Cómo cambio mi contraseña?

- R. Seleccione en su Panel de Control ADMINISTRAR USUARIOS:

Identifique el usuario al que desea restablecer la contraseña

a. Opción #1: Para revisar/editar su información incluyendo su contraseña:

i. Seleccione el ícono de EDITAR 

ii. Coloque su nueva contraseña siguiendo las instrucciones que le indica la herramienta y seleccione GUARDAR.

b. Opción #2: Únicamente para restablecer su contraseña:

i. Seleccione el ícono de RESTABLECER LA CONTRASEÑA 

ii. Usted recibirá un correo electrónico. Siga las instrucciones que encontrará en este correo.

P. ¿Cuál es mi contraseña?

- R. Su contraseña es una combinación secreta de letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales. La contraseña es guardada en el portal cuando el comerciante crea sus credenciales (nombre de usuario y contraseña).

Si no recuerda su contraseña:

- a. Seleccione "¿Olvidó la contraseña?" en la página de inicio. El portal solicitará que ingrese su nombre de usuario o MID y su correo electrónico de contacto.

## Crear Inicio de Sesión

P. ¿Cuál es mi ID de Comercio?

- R. El Número Identificador de Comercio (MID) es un número único asignado por su procesador o proveedor de servicios PCI para identificar su comercio en el portal.

P. ¿Qué código postal debo ingresar para registrar mi comercio en el portal?

- R. Si su comercio se encuentra en territorio americano, su código postal es el Zip Code donde su comercio esté localizado. Si su comercio se encuentra fuera de suelo americano, su código postal lo recibirá por parte del proveedor de su portal de PCI.

\* Una vez haya ingresado su MID y Código Postal, seleccione REGISTRARSE para continuar su proceso de registro.

## Información Comercial

P. ¿Cómo elijo mi nombre de usuario?

- R. Su nombre de usuario debe ser fácil de recordar. Si es posible, elija un nombre de usuario relacionado con su comercio.

P. ¿Cómo debo crear mi contraseña?

- R. Su contraseña debe contener 6 o más caracteres utilizando las siguientes especificaciones:
  - letras mayúsculas y minúsculas
  - un o más caracteres especiales (Ej. ! @ #Z \$)
  - un o más números



P. ¿Por qué debo colocar mi contraseña dos veces?

- R. Debe colocar la contraseña dos veces para que la misma sea confirmada en el sistema.

P. El sistema me indica que las contraseñas no coinciden. ¿Qué debo hacer?

- R. En caso de que las contraseñas no coincidan, vuelva a ingresar su contraseña escogida en ambos campos. Asegúrese de que se encuentra colocando las mismas contraseñas en ambos espacios.

P. El portal me indica que aún hay información que debe ser completada. ¿Qué debo hacer?

- R. Debe completar los siguientes campos requeridos antes de continuar:
  - Dirección del comercio
  - Correo electrónico
  - Nombre de usuario escogido
  - Contraseña (en ambos campos)
  - Escoger su TIPO DE NEGOCIO en el campo desplegable

Observará que varios campos han sido previamente completados como el nombre del comercio, número identificador del comercio (MID) y código postal. De estos campos únicamente podrá editar la información del nombre del comercio y el código postal. **El sistema no permitirá que el número de MID sea modificado.**

P. ¿Puedo dejar alguna información sin completar?

- R. Si ya completó toda la información requerida, puede continuar al próximo paso. De todas formas, recomendamos que complete todos los campos con su información. Esto nos ayuda a mantener información precisa sobre el comercio.

### Preguntas Previas al Cuestionario de Autoevaluación

P. ¿Cuál es el propósito de estas preguntas?

- R. El propósito de las preguntas de esta sección es sugerirle un cuestionario de autoevaluación (SAQ) basado en sus respuestas. El comerciante deberá leer la descripción del cuestionario (SAQ) sugerido y, si usted entiende que la estructura de pago con tarjeta de crédito en su comercio está acorde a la descripción del SAQ, puede proceder a escogerlo.



Si el SAQ sugerido no le corresponde a su estructura de pago, tendrá la opción de regresar a contestar las preguntas de esta sección nuevamente, o escoger manualmente un SAQ. Si decide escoger manualmente el SAQ, deberá leer las descripciones de cada SAQ y escoger el que le aplique a su estructura de pago.

P. ¿Qué es P2PE?

- R. P2PE (Point to Point Encryption) es un punto de venta, solución o aplicación de pago con una metodología particular de cifrado de datos. Por lo general, están asociados al uso de tarjetas con chip, entre otros. Si usted tiene dudas sobre si su Punto de Venta es P2PE debe verificar si se encuentra en el listado de P2PE certificados que provee PCI DSS en su página <https://www.pcisecuritystandards.org>

P. ¿Qué es un Terminal Virtual?

- R. Un terminal virtual convierte la computadora del comerciante en un terminal punto de venta en el que el titular de la tarjeta ingresa los datos de su tarjeta de crédito manualmente y el pago se procesa a través de internet.

P. ¿Qué es un Procesador?

- R. El procesador es quién maneja o procesa las transacciones de tarjetas de crédito que recibe en su comercio.

P. ¿Puedo obviar la sección de preguntas previas y seleccionar manualmente una autoevaluación (SAQ)?

- R. Sí, usted puede obviar la sección de las preguntas previas y escoger manualmente una autoevaluación para su comercio. Procure elegir una autoevaluación que se asemeje con su estructura de pago.

P. ¿Qué sucede si no estoy seguro(a) de qué responder en mi autoevaluación?

- R. Según establecido por el Concilio PCI, las preguntas de la autoevaluación deberán ser respondidas por el comerciante utilizando los conocimientos de su estructura de pago. En caso de que el comerciante no se sienta seguro de lo que debe responder debido a los términos utilizados en los cuestionarios, puede revisar el siguiente documento:

[https://es.pcisecuritystandards.org/onelink/\\_pcisecurity/en2es/minisite/en/docs/Small\\_Merchant\\_Glossary\\_of\\_Payment\\_and\\_Information\\_Security\\_Terms.pdf](https://es.pcisecuritystandards.org/onelink/_pcisecurity/en2es/minisite/en/docs/Small_Merchant_Glossary_of_Payment_and_Information_Security_Terms.pdf)



P. ¿Qué sucede si no estoy convencido (a) de que el cuestionario SAQ que el sistema asignó es mi SAQ de mi comercio?

- R. El portal tiene la capacidad de asignar un SAQ para su negocio basándose en las respuestas seleccionadas en el Pre-SAQ (Preguntas Previas al cuestionario de Autoevaluación). Si todavía no está convencido(a) del SAQ sugerido por el portal, puede revisar las descripciones de todos los otros cuestionarios disponibles. Marque la casilla de verificación nombrada 'Seleccionar Manualmente el Cuestionario de Autoevaluación' ubicada en la parte superior. Luego, seleccione el SAQ correspondiente. También, puede revisar estas descripciones en el siguiente documento en las páginas 8-9 y 18: [https://www.pcisecuritystandards.org/documents/SAQ-InstrGuidelines-v3\\_2\\_1.pdf?agreement=true&time=1584548457362](https://www.pcisecuritystandards.org/documents/SAQ-InstrGuidelines-v3_2_1.pdf?agreement=true&time=1584548457362)

## Panel de Control

### Obligatorio

#### Paso 1: Firma electrónica

P. ¿Qué es una Firma Electrónica?

- R. Esta es la firma electrónica de la persona responsable del registro del comercio en el portal de PCI. Este es un paso requerido para obtener el certificado de cumplimiento.

P. ¿Por qué mi Firma Electrónica tiene un símbolo "?"?

- R. Significa que el proceso no se ha completado. Necesita completar el proceso de Firma Electrónica.

P. ¿Cómo puedo hacer mi Firma Electrónica?

- R. En el área del sistema designada, utilice el cursor para la firma, luego marque la casilla "Acepto" y haga clic en "Guardar".

P. ¿Puedo volver a hacer mi Firma Electrónica?

- R. Sí, haga 'clic' en "Borrar" en la firma actual.

## Paso 2: Cuestionario de Autoevaluación (SAQ)

P. ¿Qué es un SAQ?

➤ R. Cuestionario de Autoevaluación ("Self-Assessment Questionnaire" por sus siglas en inglés).

P. ¿Cuánto tiempo tiene que pasar hasta que mi negocio tenga que hacer este cuestionario otra vez?

➤ R. Un año.

P. ¿Por qué el portal dice que mi fecha de vencimiento es mm/dd/aaaa?

➤ R. Esta es la fecha de vencimiento del ciclo de cumplimiento actual.

P. ¿Por qué en mi sección de SAQ tengo el siguiente símbolo "!"?

➤ R. La "!" Significa que el SAQ no se ha completado todavía.

P. ¿Por qué dice que mi SAQ asignado no se encuentra en cumplimiento?

➤ R. Si los resultados de su SAQ no están en cumplimiento, significa que necesita ponerse en contacto con su proveedor de servicios para ayudarlo a construir un punto de venta que cumpla con los Estándares de PCI DSS.

P. Si presiono la opción "*Terminar en otro momento*", toda la información y respuestas que ya ingresé en el SAQ, ¿el sistema lo guardará?

➤ R. Sí.

P. ¿Se sancionará a mi comercio si no respondemos el Cuestionario SAQ?

➤ R. Debe entrar en contacto con su proveedor de servicios.

P. ¿Qué debo hacer si mi estructura de pago cambia antes de llegar a mi fecha de renovación de SAQ?

➤ R. Necesita cambiar su tipo de SAQ que mejor describa su comercio, en el manejo de información de las tarjetas de crédito de sus clientes.



## Corrección del Cuestionario de Autoevaluación

P. ¿Qué es la Corrección del Cuestionario de Autoevaluación?

- R. La Corrección del Cuestionario de Autoevaluación muestra al comerciante las preguntas y secciones del SAQ que aún están pendientes para obtener su Certificado de PCI.

P. ¿Por qué tengo que hacerlo?

- R. Para obtener el Certificado de PCI.

### Paso 3: Escaneo

P. ¿Qué es un Escaneo de PCI?

- R. Es cuando un ASV (Proveedor de Escaneo Autorizado) verifica su computadora, dirección(es) IP y/o sitios web para buscar cualquier vulnerabilidad que pueda ser utilizada para obtener acceso no autorizado a la información de la tarjeta de crédito de sus clientes.

P. ¿Por qué mi sección de Escaneo tiene el símbolo "?"?

- R. El comerciante no ha completado el Escaneo ASV requerido debido al tipo de SAQ asignado.

P. ¿Qué es "Programar Escaneo"?

- R. Es una función que permite programar un escaneo para que sea ejecutado a una fecha y hora predeterminada por el comerciante o automáticamente por el sistema.

P. ¿Con qué frecuencia debo escanear mi sistema?

- R. El portal está programado para escanear trimestralmente. También puede programar el escaneo a su conveniencia.

P. ¿Cuál es el uso de la opción de Solicitud de Asistencia Técnica?

- R. En caso de tener dudas en el proceso de escaneo.

P. ¿Qué es un IP?

- R. Una dirección de IP es similar a una dirección de identificación particular de su equipo al conectarse a internet. Es una combinación de números dados a su computadora que ayuda a otras computadoras a encontrarlo dentro de una red.



## Opciones

### Verificar Correo Electrónico

P. ¿Cómo verifico mi correo electrónico en el Portal?

- R. Debe presionar esta opción y, en la siguiente pantalla, verificar que el correo electrónico sea el destinado a recibir información de nuestro Portal. Luego, seleccione "Enviar / Volver A ENVIAR CORREO DE VERIFICACIÓN". Debe esperar al menos 5 minutos y luego buscar en su bandeja de entrada un correo electrónico desde el Portal PCI. Cuando encuentre el correo electrónico, ábralo y presione el enlace de verificación de correo electrónico. Entonces su correo electrónico será confirmado por el sistema.

P. ¿Cómo puedo modificar mi correo electrónico en la información del portal?

- R. Puede modificar el correo electrónico utilizando la opción "Editar Correo Electrónico ahora" en esta sección o puede ir a la sección de Descripción General del Comerciante y editar el correo electrónico en la sección de INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA.

### Descripción General del Comerciante

P. ¿Cómo puedo modificar la información de mi comercio en la sección de Descripción General del Comerciante?

- R. Vaya a la sección Descripción General del Comerciante y en la siguiente página podrá observar toda la información de su comercio. Corrija toda la información que crea que no es precisa y luego presione "GUARDAR".

### Administrar Usuarios

P. ¿Cómo puedo buscar un usuario específico?

- R. En la opción de ADMINISTRAR USUARIOS, en el recuadro, escriba el nombre del usuario que desea localizar luego presione "BUSCAR".

P. ¿Cómo puedo agregar un nuevo usuario en la opción Administrar Usuarios?

- R. Puede presionar "Agregar Nuevo". En la siguiente pantalla incluya la información del nuevo usuario y luego presione "GUARDAR".

### Cambiar Tipo de Cuestionario de Autoevaluación

P. ¿Qué significa SAQ?

- R. Es el acrónimo de "Self Assesment Questionnaire" por sus siglas en inglés, o, en español "Cuestionario de Autoevaluación".



P. ¿Cómo puedo cambiar mi cuestionario SAQ?

➤ R. Va a necesitar acceder al portal. Ir a opciones y seleccionar "CAMBIAR TIPO DE CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN".

P. ¿Cuándo es correcto cambiar mi cuestionario SAQ?

➤ R. Sólo necesita cambiar su SAQ si el negocio cambia la forma en que maneja la información de tarjetas de crédito.

P. ¿Si cambió mi SAQ, mi comercio seguirá estando en Cumplimiento con PCI?

➤ R. La única razón por la que un comerciante debe cambiar su tipo de SAQ es porque su estructura de pago ha cambiado. Si ese es el caso y algo cambió, su negocio ya no Cumple con PCI.

P. ¿Si cambió mi SAQ, el portal todavía guarda mi SAQ anterior?

➤ R. No, una vez cambie el SAQ, serán eliminadas las respuestas. Por ende, el SAQ anterior también será eliminado.

### [Descargas](#)

Se refiere a todos los documentos guardados en el portal sobre su documentación de Cumplimiento con PCI.

### [Vínculos Rápidos](#)

#### [Preguntas Frecuentes](#)

Es una lista de las preguntas más solicitadas por el usuario del sistema y sus utilidades.

### [Ayuda / Contacto](#)

Nos puede contactar llamando al:

- (001) 787 625 0055 para Estados Unidos y Puerto Rico
- +1 (829)-956-1239 para República Dominicana
- +1 (868)-224-5880 para Trinidad y Tobago
- +1 (507)-833-7673 para Panamá



También tiene la opción de completar una SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA en el Portal o escribir un correo a la dirección [PCIHelpDesk@gmsectec.com](mailto:PCIHelpDesk@gmsectec.com)

### [Biblioteca de Referencia](#)

En esta sección, encontrará una serie de documentos que pueden ayudarlo a usted y a su comercio en el proceso de certificación PCI DSS.

### [Tutorial](#)

El Tutorial lo ayuda en caso de que tenga una pregunta sobre las funciones del Portal y a través del proceso de Cumplimiento de PCI. Puede ayudarlo a comprender mejor el propósito de PCI.

### [Cumplimiento General](#)

P. ¿Cuál la función del gráfico porcentual en el portal?

- R. Este gráfico es una vista y le ayuda a supervisar el valor porcentual requerido para completar el proceso de cumplimiento de PCI DSS y convertirse en un comerciante certificado en PCI.

P. ¿Qué significa el que mi gráfico no esté al 100%?

- R. Si el gráfico no está al 100% significa que todavía necesita completar algún proceso para estar en Cumplimiento con PCI.

P. ¿Qué significa si mi gráfico está en un 100%?

- R. Si su gráfico en 100% significa que completó toda la información y procesos que se necesitan en el portal para lograr la certificación PCI.

### [Otros](#)

P. ¿Qué es PCI?

- R. PCI son las siglas para "Payment Card Industry" por sus siglas en ingles. Significa Industria de Tarjetas de Pago.

P. ¿Qué sucede si cierro el portal por accidente?

- R. El portal almacena automáticamente toda la información completada, aunque se cierre por accidente. Simplemente inicie sesión de nuevo y continúe usando el portal.

P. ¿Cuál es la funcionalidad de "Solicitud de Asistencia Técnica"?

- R. Es una funcionalidad del portal donde puede ponerse en contacto con nosotros en caso de que necesite alguna ayuda.

P. ¿Por qué tengo que completar este cuestionario?

- R. Este cuestionario ratifica que su comercio está en cumplimiento con los requerimientos del PCI "Payment Card Industry". Una vez completado el cuestionario satisfactoriamente, el portal emite un Certificado que puede utilizarse para mostrar a sus clientes y las Compañías de Tarjetas de Crédito, que su empresa maneja toda la información de las tarjetas de crédito con las precauciones necesarias.





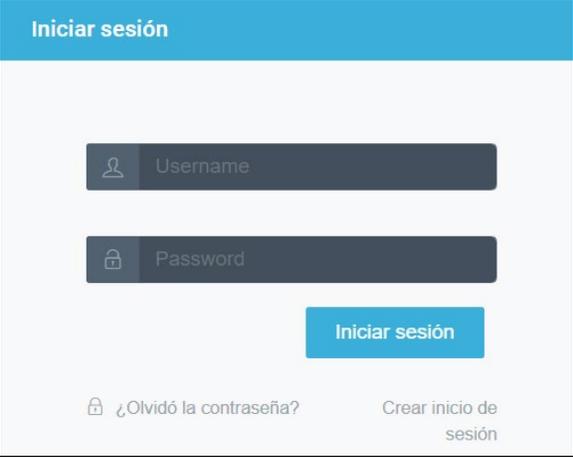
# Pasos – Completar Validación Anual SAQ

La siguiente guía sólo aplica a comercios que aún conservan la misma infraestructura de sistema de pago, que fue evaluada en su ejercicio de SAQ anterior.

**Nota:** Si recibió el correo "Notificación 30 días para su periodo anual / You are within 30 days of your annual period", proceda al paso **B.**

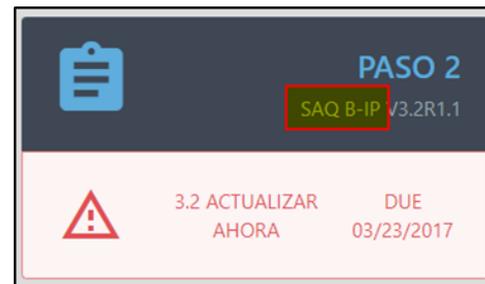
### A. Completar la Validación Anual del SAQ a través del Portal:

1. Acceda a la dirección <https://pciportal.gmsectec.com> e ingrese sus credenciales



The screenshot shows a login interface with a blue header labeled "Iniciar sesión". Below the header are two input fields: "Username" with a person icon and "Password" with a lock icon. A blue button labeled "Iniciar sesión" is positioned to the right of the password field. At the bottom left, there is a link "¿Olvidó la contraseña?" with a lock icon, and at the bottom right, there is a link "Crear inicio de sesión" with a person icon.

2. Identifique y/o anote su tipo de SAQ, en el PASO 2 de su Panel de Control



3. Luego seleccione la opción de **Validación Anual SAQ**,



Y luego seleccione **Completar Validación**.

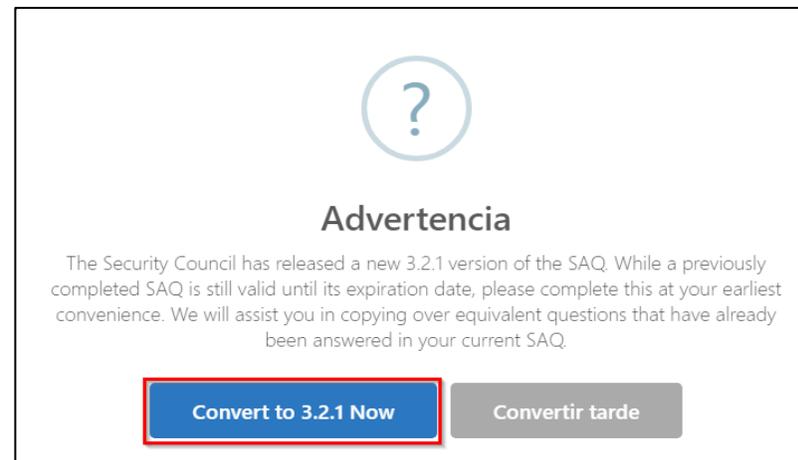
FINALIZAR CUESTIONARIO SAQ

SAQ ANUAL VALIDACIÓN - QUE SE COMPLETA CADA AÑO DESPUÉS DE LA FINALIZACIÓN SAQ INICIAL.

Certifico al día de hoy, que todas las respuestas del SAQ son precisas. En adición, mi dirección, correo electrónico y demás información se encuentra actualizada. Reconozco que es un requisito revisar anualmente este SAQ.

**COMPLETAR VALIDACIÓN**

4. En el mensaje emergente seleccione **Convert to 3.2.1 Now**



5. Oprima **Seleccionar manualmente el cuestionario de autoevaluación**

CAMBIAR TIPO DE CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN

Guarda, procesa o envía información de tarjetas para (seleccione uno)

Sus Clientes

Clientes de sus Clientes

Cancelar

Seleccionar manualmente el cuestionario de autoevaluación

6. En el listado de SAQs, seleccione el **mismo tipo de cuestionario que identificó en el PASO 2**

RESUMEN

Seleccionar manualmente el cuestionario de autoevaluación

SAQ A

SAQ A-EP

SAQ B

SAQ B-IP

SAQ C

SAQ C-VT

SAQ D

SAQ D-SP

SAQ P2PE-HW

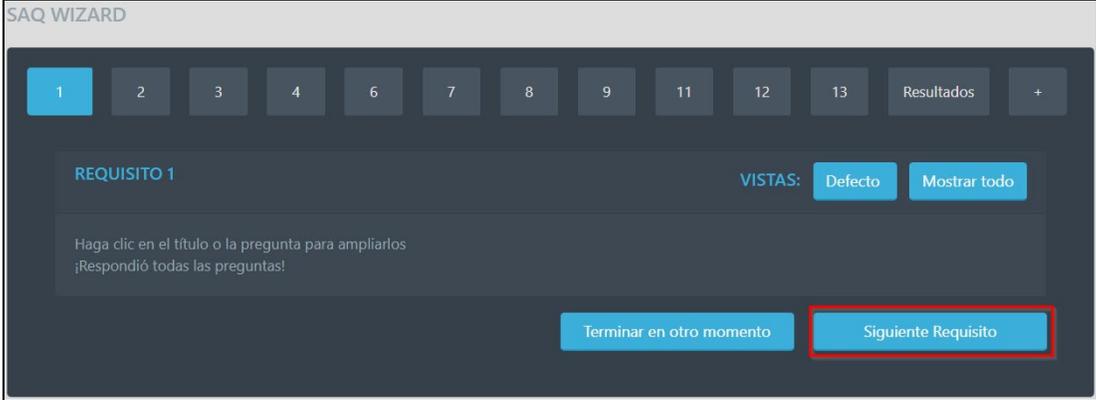
Atrás

Actualizar al SAQ 3.2.1 Arriba Seleccionado

Luego oprima **Actualizar al SAQ 3.2.1 Arriba Seleccionado**

Actualizar al SAQ 3.2.1 Arriba Seleccionado

7. El Portal le presentará los requisitos aplicables a su SAQ, y un mensaje indicando que todas las preguntas han sido respondidas. Oprima **Siguiente Requisito** hasta finalizar el cuestionario.



SAQ WIZARD

1 2 3 4 6 7 8 9 11 12 13 Resultados +

REQUISITO 1 VISTAS: Defecto Mostrar todo

Haga clic en el título o la pregunta para ampliarlos  
¡Respondió todas las preguntas!

Terminar en otro momento Siguiente Requisito

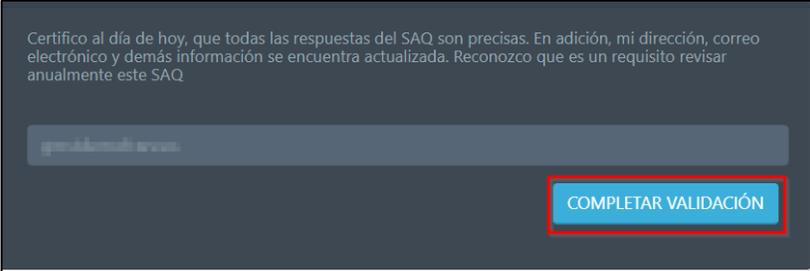
**Nota:** Los requisitos aplicables a cada SAQ, son constantemente revisados y actualizados por el Concilio de PCI. Por esta razón podría haber nuevas preguntas que deba responder. Si este es el caso, responda a la pregunta y oprima **Siguiente Requisito**.

8. Oprima **Terminar** para finalizar su cuestionario



Atrás Terminar

9. Luego oprima **Completar Validación** nuevamente



Certifico al día de hoy, que todas las respuestas del SAQ son precisas. En adición, mi dirección, correo electrónico y demás información se encuentra actualizada. Reconozco que es un requisito revisar anualmente este SAQ

COMPLETAR VALIDACIÓN

10. Podrá observar que al finalizar el cuestionario exitosamente, el Portal le indicará que su SAQ se encuentra en cumplimiento por un año.



ESTADO AL: 04/23/2020

Versión del cuestionario SAQ: SAQ B-IP v3.2.1  
Estado del SAQ: En Cumplimiento  
Fecha del estado del cuestionario SAQ: 4/23/2020

Fecha de caducidad SAQ: 4/23/2021  
Última modificación del cuestionario SAQ: 4/23/2020

## **B. Completar la Validación Anual del SAQ utilizando el correo "Notificación 30 días para su periodo anual / You are within 30 days of your annual period"**

Si usted registró su correo electrónico dentro de nuestro Portal, estará recibiendo un correo electrónico 30 días antes del vencimiento de su SAQ.

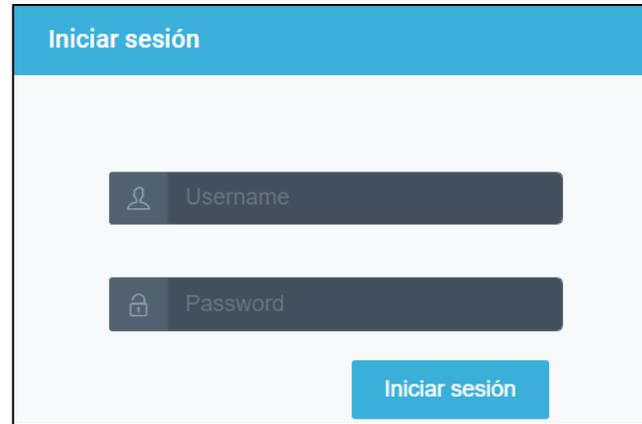
1. Si no hay cambios en su infraestructura de sistema de pago, y necesita realizar su Validación Anual bajo el mismo tipo de SAQ, oprima la opción **"No Changes, Renew Now"**
2. Complete los pasos **3** al **8** detallados en la sección A.



# Pasos - Instrucciones para SAQ / Comercios CHAIN

**Comercios en Cadena (CHAIN)** - Las cadenas son comercios que comparten el mismo dueño, y tienen una infraestructura similar en su sistema de pago, por lo tanto, pueden compartir un mismo SAQ/Escaneo.

1. Si usted posee una cadena, comuníquese al (787) 625-0055 o escríbanos a [pcihelpdesk@gmsectec.com](mailto:pcihelpdesk@gmsectec.com), para proveerle sus credenciales de acceso CHAIN.
2. Acceda a la dirección <https://pciportal.gmsectec.com> e ingrese sus credenciales CHAIN



The screenshot shows a login form with a blue header containing the text 'Iniciar sesión'. Below the header, there are two input fields: the first is labeled 'Username' with a person icon, and the second is labeled 'Password' with a lock icon. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

3. El Portal le presentará las siguientes dos alternativas **(A / B)** para seleccionar su tipo de SAQ:

**A. Completar la sección de preguntas previas al SAQ (o Pre-SAQ):**



The screenshot shows a screen titled 'CAMBIAR TIPO DE CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN'. Below the title, there is a dark grey box with the text 'Guarda, procesa o envía información de tarjetas para (seleccione uno)'. Underneath, there are two radio button options: 'Sus Clientes' and 'Clientes de sus Clientes'. At the bottom, there are two buttons: a blue 'Cancelar' button on the left and a blue 'Seleccionar manualmente el cuestionario de autoevaluación' button on the right.

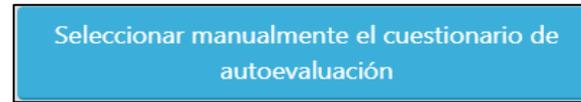
Una vez complete las preguntas de esta sección, oprima **Continuar**



Si está de acuerdo con el tipo de SAQ sugerido, seleccione **Aceptar y continuar**.

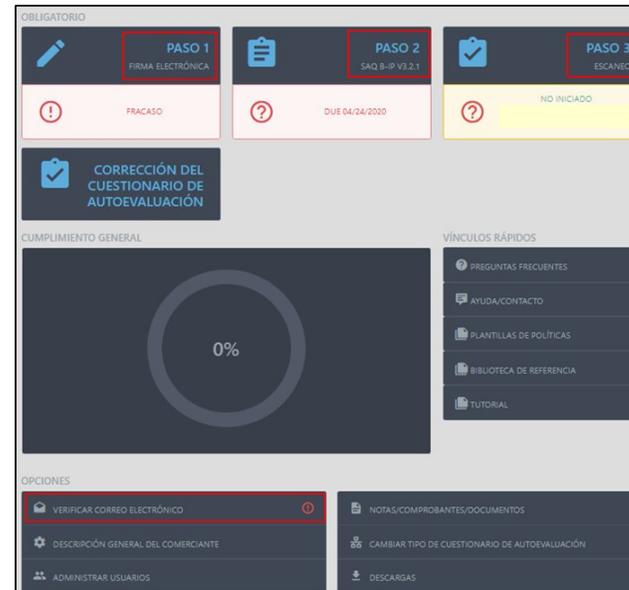


### B. Escoger Manualmente el SAQ:



Una vez haya seleccionado su tipo de SAQ, oprima **Aceptar y continuar**.

4. Luego será redirigido a su Panel de Control



Los pasos requeridos son:

- ✓ Paso 1 – Firma Electrónica
- ✓ Paso 2 – SAQ
- ✓ Paso 3 – Escaneo (si aplica)
- ✓ Verificación de Correo Electrónico

5. Finalmente acceda al **Paso 2** para completar su cuestionario de autoevaluación.

PREFERRED PARTNER



APPROVED SCANNING  
VENDOR



QUALIFIED SECURITY  
ASSESSOR



P2PE - QUALIFIED  
SECURITY ASSESSOR



3DS ASSESSOR



PA-DSS QUALIFIED  
SECURITY ASSESSOR



QUALIFIED PIN  
ASSESSOR



- SAN JUAN
- PANAMA CITY
- FT. LAUDERDALE
- MEXICO CITY
- SAO PAULO
- SANTIAGO
- BOGOTA
- MADRID
- MELBOURNE

